

CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

ABANO TERME

PIAZZA CADUTI, 1

00556230282

BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO TRIENNIO 2025-2027

Altri allegati

<https://www.comune.abanoterme.pd.it/amministrazione-trasparente/#bilanci>

<https://www.comune.abanoterme.pd.it/amministrazione-trasparente/#enticontrollati>

<https://www.comune.abanoterme.pd.it/amm-trasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo/>

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
			2025	2026	2027
1	Rigidità strutturale di bilancio				
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	23,92	25,24	25,41
2	Entrate correnti				
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata degli esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	99,02	98,74	98,81
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata degli esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	76,23	0,00	0,00
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti degli esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	78,99	78,76	78,82
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi degli esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	47,08	0,00	0,00
3	Spese di personale				
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	23,87	23,89	23,87
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro		11,13	10,64	10,84
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,42	0,24	0,24

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
			2025	2026	2027
3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	256,69	256,10	255,59
4 Esternalizzazione dei servizi					
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	25,91	25,69	25,67
5 Interessi passivi					
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	0,53	1,43	1,48
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00	0,00	0,00
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00	0,00	0,00
6 Investimenti					
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	27,30	14,97	17,20
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo annodisponibile)	418,81	195,97	195,97
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	4,38	1,75	1,75
6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	423,18	197,72	233,02

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
			2025	2026	2027
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	1,59	6,08	5,40
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,00	0,00	0,00
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziamenti di competenza (Titolo 6"Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	46,90	79,72	83,25
7 Debiti non finanziari					
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	100,00	0,00	0,00
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,00	0,00	0,00
8 Debiti finanziari					
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	2,97	3,31	2,69

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
			2025	2026	2027
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanzamenti di competenza [1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)]+ Titolo 4 della spesa – (Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da partedi amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Stanzamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	1,24	2,67	2,86
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	267,35	425,83	583,45
9 Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)					
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	24,07	0,00	0,00
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	0,00	0,00	0,00
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	74,04	0,00	0,00
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	1,89	0,00	0,00
10 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente					
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)	0,00	0,00	0,00
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027

Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
			2025	2026	2027
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzo)	0,00	0,00	0,00
11 Fondo pluriennale vincolato					
11.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	100,00	0,00	0,00
12 Partite di giro e conto terzi					
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	14,84	14,80	14,81
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	14,91	14,96	14,97

(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione è negativo. Il disavanzo di amministrazione è pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.

(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente.Per gli enti che non sono rientrati nel periodo di sperimentazione, nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(5) Da compilare solo se la voce E dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0.

(6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di

(7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacita' di riscossione

Titolo Tipologia	DEFINIZIONE	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio n+1: Previsioni competenza/ totale previsioni	Esercizio n+2: Previsioni competenza/ totale previsioni	Esercizio n+3.: Previsioni competenza/ totale previsioni	Media accertamenti esercizi precedenti / Media Totale	Previsioni cassa esercizio n+1/ (previsioni competenza + residui) esercizio n+1	Media riscossioni esercizi precedenti / Media accertamenti esercizi precedenti (*)
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	33,19	38,71	37,32	39,60	98,56	70,71
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,01	0,02	0,01	0,03	100,00	88,06
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	5,97	7,16	6,96	7,33	100,00	98,34
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10000	Totale TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	39,17	45,89	44,29	46,96	98,75	75,03
Titolo 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	3,56	4,00	3,79	4,91	100,00	68,96
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,06	0,08	0,07	0,03	100,00	59,17
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,09	100,00	60,09
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20000	Totale TITOLO 2 Trasferimenti correnti	3,62	4,08	3,86	5,03	100,00	68,74
Titolo 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4,86	5,70	5,46	5,66	100,00	82,35
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1,33	1,65	1,59	1,97	72,69	77,06

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacita' di riscossione

Titolo Tipologia	DEFINIZIONE	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio n+1: Previsioni competenza/ totale previsioni	Esercizio n+2: Previsioni competenza/ totale previsioni	Esercizio n+3.: Previsioni competenza/ totale previsioni	Media accertamenti esercizi precedenti / Media Totale	Previsioni cassa esercizio n+1/ (previsioni competenza + residui) esercizio n+1	Media riscossioni esercizi precedenti / Media accertamenti esercizi precedenti (*)
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,03	0,02	0,01	0,06	100,00	98,90
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1,13	1,23	1,22	1,54	100,00	73,20
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	7,35	8,60	8,28	9,23	92,07	79,80
Titolo 4	Entrate in conto capitale						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,19	0,23	0,22	0,08	100,00	120,15
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	6,35	0,33	0,31	9,27	100,00	17,68
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,04	0,00	0,00	0,10	100,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,09	0,00	0,00	0,08	100,00	53,41
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1,42	1,65	1,59	2,60	100,00	97,64
40000	Totale TITOLO 4 Entrate in conto capitale	8,09	2,21	2,12	12,13	100,00	35,60
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	7,02	8,14	9,66	4,52	100,00	0,01

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacita' di riscossione

Titolo Tipologia	DEFINIZIONE	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio n+1: Previsioni competenza/ totale previsioni	Esercizio n+2: Previsioni competenza/ totale previsioni	Esercizio n+3.: Previsioni competenza/ totale previsioni	Media accertamenti esercizi precedenti / Media Totale	Previsioni cassa esercizio n+1/ (previsioni competenza + residui) esercizio n+1	Media riscossioni esercizi precedenti / Media accertamenti esercizi precedenti (*)
50000	Totale TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	7,02	8,14	9,66	4,52	100,00	0,01
Titolo 6	Accensione prestiti						
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	7,02	8,14	9,66	4,06	100,00	44,02
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6 Accensione prestiti	7,02	8,14	9,66	4,06	100,00	44,02
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	20,29	14,28	13,77	8,21	100,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	20,29	14,28	13,77	8,21	100,00	0,00
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	7,17	8,35	8,06	9,55	100,00	93,73
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,27	0,31	0,30	0,31	100,00	77,47
90000	Totale TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	7,44	8,66	8,36	9,86	100,00	93,21
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	100,00	98,85	61,35

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027

MISSIONI E PROGRAMMI			Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027 (dati percentuali)							MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE)		
			Esercizio 2025			Esercizio 2026		Esercizio 2027		Incidenza Missione Programma : Media (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni +	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ Media (Impegni + residui
			Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza -	Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/			
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	0,72	0,00	100,00	0,90	0,00	0,87	0,00	0,77	0,00	82,79
	02	Segreteria generale	1,23	0,00	100,00	1,49	0,00	1,43	0,00	1,29	0,14	92,65
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione , provveditorato	8,26	0,00	100,00	9,65	0,00	11,13	0,00	4,89	0,00	91,18
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,97	0,00	100,00	1,15	0,00	1,11	0,00	0,98	0,00	49,50
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,23	0,87	72,24
	06	Ufficio tecnico	2,72	0,00	100,00	9,91	0,00	8,25	0,00	8,49	20,02	58,61
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,86	0,00	100,00	1,04	0,00	0,95	0,00	0,85	0,00	94,37
	08	Statistica e sistemi informativi	0,36	0,00	100,00	0,44	0,00	0,42	0,00	1,10	0,00	57,67

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027

MISSIONI E PROGRAMMI			Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027 (dati percentuali)						MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE)			
			Esercizio 2025			Esercizio 2026		Esercizio 2027		Incidenza Missione Programma : Media (Impegni+FP V) / Media (Totale impegni +	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ Media (Impegni + residui
			Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza -	Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/			
	09	Assistenza tecnico-amminis trativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	10	Risorse umane	1,76	0,00	100,00	2,12	0,00	2,04	0,00	2,34	4,38 74,83	
	11	Altri servizi generali	1,04	0,00	100,00	1,24	0,00	1,22	0,00	1,52	0,78 63,09	
	Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		17,92	0,00	100,00	27,94	0,00	27,42	0,00	22,46	26,19 69,28	
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Missione 02 Giustizia			0,00			0,00		0,00			
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	2,39	0,00	100,00	2,96	0,00	2,91	0,00	2,49	0,42 74,36	
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00 21,11	
	Totale Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza		2,39	0,00	100,00	2,96	0,00	2,91	0,00	2,50	0,42 73,90	

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027

MISSIONI E PROGRAMMI			Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027 (dati percentuali)							MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE)		
			Esercizio 2025			Esercizio 2026		Esercizio 2027		Incidenza Missione Programma : Media (Impegni+FP V) / Media (Totale impegni +	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ Media (Impegni + residui
			Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza -	Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/			
Missione 04	01	Istruzione prescolastica	5,09	0,00	100,00	0,99	0,00	0,96	0,00	5,21	21,55	53,56
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	5,26	0,00	100,00	1,03	0,00	0,98	0,00	3,64	0,60	49,50
	04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,75	0,00	100,00	0,91	0,00	0,88	0,00	0,82	0,00	66,56
	07	Diritto allo studio	0,39	0,00	100,00	0,47	0,00	0,46	0,00	0,34	0,00	88,29
	Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio		11,49	0,00	100,00	3,40	0,00	3,28	0,00	10,01	22,15	55,71
Missione 05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,13	0,00	100,00	0,06	0,00	0,05	0,00	0,49	0,92	66,18
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2,66	0,00	100,00	3,21	0,00	3,10	0,00	3,84	1,09	68,66

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027 (dati percentuali)							MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILI)		
		Esercizio 2025			Esercizio 2026		Esercizio 2027		Incidenza Missione Programma : Media (Impegni+FP V) / Media (Totale impegni +	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui
		Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza -	Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/			
	Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2,79	0,00	100,00	3,27	0,00	3,15	0,00	4,33	2,01	68,40
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero	6,01	0,00	100,00	1,18	0,00	1,13	0,00	3,40	0,10	70,40
	02 Giovani	0,06	0,00	100,00	0,07	0,00	0,07	0,00	0,04	0,00	52,45
	Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	6,07	0,00	100,00	1,25	0,00	1,20	0,00	3,44	0,10	69,75
Missione 07 Turismo	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	3,07	0,00	100,00	3,75	0,00	3,44	0,00	2,92	0,00	70,94
	Totale Missione 07 Turismo	3,07	0,00	100,00	3,75	0,00	3,44	0,00	2,92	0,00	70,94
Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	0,84	0,00	100,00	1,03	0,00	0,98	0,00	0,88	0,39	79,03
	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popo lare	0,24	0,00	100,00	0,30	0,00	0,28	0,00	3,03	17,29	84,77

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027 (dati percentuali)							MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE)		
		Esercizio 2025			Esercizio 2026		Esercizio 2027		Incidenza Missione Programma : Media (Impegni+FP V) / Media (Totale impegni +	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui
		Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza -	Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/			
	Totale Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1,08	0,00	100,00	1,33	0,00	1,26	0,00	3,91	17,68	82,67
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 Difesa del suolo	0,65	0,00	100,00	0,05	0,00	0,04	0,00	2,20	11,91	84,35
	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2,51	0,00	100,00	3,03	0,00	2,92	0,00	2,63	0,62	78,80
	03 Rifiuti	8,08	0,00	100,00	9,76	0,00	9,41	0,00	9,95	4,96	67,37
	04 Servizio idrico integrato	0,21	0,00	100,00	0,24	0,00	0,22	0,00	1,10	3,88	62,60
	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,16	0,00	100,00	0,06	0,00	0,06	0,00	0,15	0,00	86,07
	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027 (dati percentuali)							MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILI)		
		Esercizio 2025			Esercizio 2026		Esercizio 2027		Incidenza Missione Programma : Media (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni +	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui
		Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza -	Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/			
	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,09	0,00	100,00	0,11	0,00	0,11	0,00	0,10	0,00	71,12
	Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	11,70	0,00	100,00	13,25	0,00	12,76	0,00	16,13	21,37	70,49
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,58
	03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 Viabilità e infrastrutture stradali	5,61	0,00	100,00	6,31	0,00	9,29	0,00	7,41	10,08	72,67
	Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	5,61	0,00	100,00	6,31	0,00	9,29	0,00	7,41	10,08	72,57
Missione 11 Soccorso civile	01 Sistema di protezione civile	0,05	0,00	100,00	0,05	0,00	0,05	0,00	0,18	0,00	30,35
	02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,25	0,00	39,03

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027

MISSIONI E PROGRAMMI			Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027 (dati percentuali)						MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILI)			
			Esercizio 2025			Esercizio 2026		Esercizio 2027		Incidenza Missione Programma : Media (Impegni+FP V) / Media (Totale impegni +	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ Media (Impegni + residui
			Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza -	Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/			
	Totale Missione 11 Soccorso civile		0,05	0,00	100,00	0,05	0,00	0,05	0,00	0,43	0,00	35,59
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		2,39	0,00	100,00	2,72	0,00	2,59	0,00	2,82	0,00	69,76
	02 Interventi per la disabilità		0,90	0,00	100,00	1,09	0,00	1,05	0,00	0,94	0,00	82,16
	03 Interventi per gli anziani		1,19	0,00	100,00	1,43	0,00	1,38	0,00	0,95	0,00	87,07
	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		1,82	0,00	100,00	2,10	0,00	2,02	0,00	2,01	0,00	81,95
	05 Interventi per le famiglie		0,22	0,00	100,00	0,26	0,00	0,25	0,00	0,42	0,00	90,60
	06 Interventi per il diritto alla casa		0,38	0,00	100,00	0,50	0,00	0,45	0,00	0,59	0,00	88,04
	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		0,77	0,00	100,00	0,93	0,00	0,90	0,00	0,69	0,00	91,54
	08 Cooperazione e associazionismo		0,02	0,00	100,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,02	0,00	67,18
	09 Servizio necroscopico e cimiteriale		0,34	0,00	100,00	0,33	0,00	0,32	0,00	0,38	0,00	75,54

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027

MISSIONI E PROGRAMMI			Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027 (dati percentuali)						MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE)			
			Esercizio 2025			Esercizio 2026		Esercizio 2027		Incidenza Missione Programma : Media (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni +	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui
			Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza -	Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/			
	Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		8,03	0,00	100,00	9,39	0,00	8,99	0,00	8,82	0,00	79,47
Missione 13 Tutela della salute	01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027

MISSIONI E PROGRAMMI			Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027 (dati percentuali)							MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILI)		
			Esercizio 2025			Esercizio 2026		Esercizio 2027		Incidenza Missione Programma : Media (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni +	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ Media (Impegni + residui
			Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza -	Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/			
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Missione 13 Tutela della salute			0,00			0,00		0,00			
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10	44,40	
	03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,02	0,00	100,00	0,03	0,00	0,02	0,00	0,02	20,33	
	Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività		0,02	0,00	100,00	0,03	0,00	0,02	0,00	0,12	41,18	

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027

MISSIONI E PROGRAMMI			Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027 (dati percentuali)							MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE)		
			Esercizio 2025			Esercizio 2026		Esercizio 2027		Incidenza Missione Programma : Media (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni +	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui
			Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza -	Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/			
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,02	0,00	100,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,05	0,00	86,25
	02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,02	0,00	100,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,05	0,00	86,25
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			0,00			0,00		0,00		0,00	
Missione 017 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027 (dati percentuali)							MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE)		
		Esercizio 2025			Esercizio 2026		Esercizio 2027		Incidenza Missione Programma : Media (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni +	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ Media (Impegni + residui
		Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza -	Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/			
	Totale Missione 017 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 018 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 018 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Relazioni internazionali	01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonament i	01 Fondo di riserva	0,14	0,00	354,56	0,18	0,00	0,20	0,00	0,06	0,00	0,00
	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	2,17	0,00	0,00	2,61	0,00	2,52	0,00	1,14	0,00	0,00
	03 Altri fondi	0,37	0,00	0,00	0,58	0,00	0,56	0,00	0,12	0,00	0,00
	Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti	2,68	0,00	19,12	3,37	0,00	3,28	0,00	1,32	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027

MISSIONI E PROGRAMMI			Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027 (dati percentuali)							MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILI)		
			Esercizio 2025			Esercizio 2026		Esercizio 2027		Incidenza Missione Programma : Media (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni +	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui
			Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza -	Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/	Incidenza Missione/Pro gramma: Previsioni stanziamento/ totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/			
Missione 50	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,34	0,00	100,00	0,73	0,00	0,78	0,00	0,74	0,00	87,33
	Totale Missione 50 Debito pubblico		0,34	0,00	100,00	0,73	0,00	0,78	0,00	0,74	0,00	87,33
Missione 60	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	19,57	0,00	100,00	14,28	0,00	13,79	0,00	7,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie		19,57	0,00	100,00	14,28	0,00	13,79	0,00	7,00	0,00	0,00
Missione 99	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	7,17	0,00	100,00	8,67	0,00	8,36	0,00	8,41	0,00	89,41
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 Servizi per conto terzi		7,17	0,00	100,00	8,67	0,00	8,36	0,00	8,41	0,00	89,41

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

Destinazione proventi derivanti da permessi di costruire (oneri urbanizzazione primaria_secondaria_costo di costruzione) anno 2025								
OO. UU. Primaria								
	Titolo	Missione	Programma	Importo	capitoli	Descrizione	Importo	
Manutezione ordinaria/straordinaria strade parcheggi e impianto di pubblica illuminazione	2	10	5		3487.99	INTERVENTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE OO.PP.	133.000,00	✓
				133.000,00		TOTALE A	133.000,00	
Manutenzione ordinaria/straordinaria opere inerenti la fognatura e depurazione	2	9	5		3361.1	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE SCOLO POGGESE	54.256,00	✓
				54.256,00		TOTALE B	54.256,00	
Manutenzione ordinaria opere inerenti il servizio necroscopico cimiteriale	1	12	9		1654.99	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA CIVICO CIMITERO	115.000,00	✓
					1656.99	SPESE ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA CIVICO CIMITERO	7.500,00	✓
					3304.3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIVICO CIMITERO	28.955,00	✓
				151.455,00		TOTALE C	151.455,00	
					di cui spese di investimento (Titolo 2)		28.955,00	
					di cui spese correnti (Titolo 1)		122.500,00	
TOTALE 1				338.711,00	TOTALE COMPLESSIVO D = (A+B+C)		338.711,00	
OO.UU. Secondaria								
Manutenzione ordinaria edifici comunali	1	1	6		1077.1	SPESE ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO (FINANZIATO CON ONERI)	15.000,00	✓
					3614.2	SERVIZIO MANUTENTIVO PPP	60.289,00	✓
					3613.1	MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE	40.000,00	✓
				115.289,00		TOTALE E	115.289,00	
Manutenzione ordinaria verde pubblico	1	9	2		3607.99	MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE GENERICO	50.000,00	✓
				50.000,00		TOTALE F	50.000,00	
TOTALE 2				165.289,00	TOTALE COMPLESSIVO G = (E+F)		165.289,00	
Interventi per opere religioese	2	5	2		3448.99	INTERVENTI PER OPERE RELIGIOSE (CHIESE/ALTRI EDIFICI RELIGIOSI - L.R. 20/08/87 N.44)	16.000,00	✓
				16.000,00		TOTALE H	16.000,00	
Fondo progettualità (emendamento al D.L. 148/2017)	2	1	6		1086.99	INCARICHI PROFESSIONALI	110.000,00	✓
				110.000,00		TOTALE I	110.000,00	
Restituzione permessi di costruire	2	8	2		3606.99	RESTITUZIONE PERMESSI DI COSTRUIRE	20.000,00	✓
				20.000,00		TOTALE L	20.000,00	
TOTALE 3				146.000,00	TOTALE COMPLESSIVO M = (H+I+L)		146.000,00	
TOTALE COMPLESSIVO (1+2+3)				650.000,00	TOTALE COMPLESSIVO N = (D+G+M)		650.000,00	
di cui: Entrate conto capitale (Oneri) destinati a spesa corrente (C+F+G)							287.789,00	
Risorsa	Stanziamen to iniziale	Accertamenti	Incassi	Differenza Iniziale/Accertato				
4038.99 PROVENTI DERIVANTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE (ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E COSTO DI COSTRUZIONE)	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00				
4038.1 PROVENTI DERIVANTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE (ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA)	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00				
Totale	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00				
Finanziamento spese di investimento (Titolo 2)							362.211,00	55,72%
Finanziamento spese correnti (Titolo 1)							287.789,00	44,28%
Totale							650.000,00	



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

RELAZIONE SULL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

ANNO 2025

L'Amministrazione Comunale, consapevole che l'attrattività turistica della Città di Abano Terme richiede l'organizzazione di eventi turistici, sportivi e culturali, ha usufruito dell'opportunità prevista dal decreto legislativo 14 marzo 2011 n. 23, istituendo l'imposta di soggiorno per la promozione della località con adeguati servizi pubblici e azioni per la conservazione ed il miglioramento del patrimonio pubblico che viene vissuto anche dai turisti che visitano il territorio.

La scelta è stata dettata dalla necessità di recuperare risorse economiche per potenziare l'offerta turistica del territorio che, considerati i tagli drastici ai trasferimenti operati dallo Stato nel corso degli anni, sarebbe altrimenti stata mortificata pesantemente non consentendo alla Città di Abano Terme di continuare ad essere competitiva sul fronte della gestione turistica e culturale, come invece di fatto è avvenuto.

Con Delibera di Consiglio Comunale nr. 8 del 28.11.2012 è stata istituita l'Imposta di Soggiorno con il relativo Regolamento, successivamente modificato con Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 4 del 15.04.2014, n. 62 del 23.12.2019 e n. 8 del 05.03.2021.

Le tariffe dell'imposta di soggiorno sono state approvate con Deliberazione di Giunta comunale n. 164 del 10.12.2012 e aggiornate nel corso del tempo. L'ultima modifica è ad opera della delibera di Giunta n. 181 del 30.11.2023. Nella nota di aggiornamento del DUP 2025-2027 e nel bilancio di previsione 2025-2027 in corso di approvazione, le tariffe 2025 si prevedono invariate rispetto al 2024.

L'importo stanziato per l'anno 2025 è di € 3.850.000,00: si prevede di continuare nella direzione di realizzare un'ampia offerta di manifestazioni ed eventi culturali (musicali, teatrali, letterari, convegni, rassegne cinematografiche, pubblicazioni, ecc.) destinati sia al pubblico adulto che

giovanile, italiano o internazionale, puntando ad elevati standard di qualità della proposta adeguata al pubblico cittadino e turistico, mettendo in atto strategie di comunicazione e di promozione turistica innovative. Si continuerà nella strategia comunicativa iniziata nel 2024 di “Sofia Goggia Ambassador di Abano Terme e destinazione Terme Colli” promuovendo la collaborazione con la sciatrice con campagne *on line* e *off line* di comunicazione. L’obiettivo è quello di promuovere, tramite Sofia Goggia i filoni principali del turismo termale apenino e dell’intera OGD Terme Colli: terme - acqua – fanghi. Le cure termali, le terapie, tutte le azioni mediche che qui si offrono, sono il cuore della nostra destinazione. Non più solo cura, ma anche prevenzione e rigenerazione, riposo e benessere olistico. Non solo corpo, ma anche spirito. Non solo scienza medica ufficiale, ma anche un vasto *plafond* di terapie alternative.

1. TERME E COLLI e ABANO: terme - acqua – fanghi.

Città e territorio della Destinazione Terme e Colli Euganei costituiscono il più grande bacino termale d’Europa. Le cure termali, le terapie, tutte le azioni mediche che qui si offrono, sono il cuore della nostra destinazione. Non più solo cura, ma anche prevenzione e rigenerazione, riposo e benessere olistico. Non solo corpo, ma anche spirito. Non solo scienza medica ufficiale, ma anche un vasto *plafond* di terapie alternative.

2. TERME E COLLI e ABANO: cultura – storia – arte.

I nostri paesi si trovano al centro del meraviglioso sistema culturale veneto: intorno a noi abita uno dei più grandi cenacoli culturali europei, qui dialoghiamo con Petrarca e Giotto, Canaletto e Zanzotto, Galileo Galilei, Antonio Canova, Vivaldi, I Solisti Veneti, Giorgione...

Non solo rigenerazione di corpo e spirito, ma anche ristoro per l’anima con il meraviglioso patrimonio storico artistico di cui siamo custodi. In treno, in un’ora, si raggiungono Venezia, Ferrara, Verona e Vicenza, Treviso, Ferrara, Bologna. Grandi capitali della cultura italiana appena fuori casa. Abano Terme e il territorio sono luogo di bellezza antica (Colli euganei, ville venete, abbazie e monasteri, rete di vie d’acqua e musei).

3. TERME E COLLI e ABANO: terra e cielo.

Tra i colli e la laguna veneta, tra il Delta del Po e le Dolomiti, siamo il luogo ideale per ritrovarsi nella bellezza della natura. Punto di partenza per passeggiate a piedi,

escursioni in bicicletta, gite a cavallo o in barca sulla rete di canali e vie d'acqua. Raccontiamo la vacanza come sospensione dal tempo frenetico della quotidianità per ritrovare occasioni privilegiate di ricarica vitale e vitalistica, riposo attivo e salutistico, in cui la bellezza interiore trova risonanza nella bellezza esteriore del territorio dolce ai piedi dei Colli Euganei.

L'art. 3 del TUEL – Testo Unico Enti Locali – difatti prevede *“Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo”* e lo sviluppo deve intendersi con riferimento sì alla popolazione affidata, ma anche al mondo economico che vi gravita attorno.

Secondo quanto disposto dal D. Lgs. 23/2011, all'art. 4, c.1: *“I comuni capoluogo di provincia, le unioni di comuni nonché i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte possono istituire, con deliberazione del consiglio, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare, secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo, sino a 5 euro per notte di soggiorno. Il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.”*

Per l'anno 2025 i proventi derivanti dall'imposta di soggiorno sono destinati a essere reinvestiti dal Comune nell'ambito turistico e culturale, con particolare riguardo a queste maxi-categorie:

- Manifestazioni e iniziative culturali con riverbero anche turistico
- Comunicazione istituzionale e per promozione turistica, in collaborazione con la CCIAA di Padova e altri enti o istituzioni
- Manutenzione, restauro e valorizzazione dei beni culturali e ambientali, nonché il potenziamento dei relativi servizi pubblici.

In particolar modo, per l'anno 2025 si prevede di finanziare le seguenti spese:

Manifestazioni e iniziative culturali con riverbero anche turistico

Per l'anno 2025 l'investimento per le manifestazioni e iniziative culturali e turistiche viene

previsto in euro 537.350,00, sia introducendo “contenitori-eventi” innovativi sia consolidando e facendo crescere una parte del palinsesto già messo in atto negli scorsi anni, proponendo le seguenti iniziative (si citano le più rappresentative):

- * Abano Street Carnival
- * Abano Comix
- * Abano Street Circus
- * Maschera alle Terme
- * Abano Zen
- * Abano Street Music festival
- * Abano Street Christmas
- * Abano Teatro Stagione di Prosa
- * Rassegna di Teatro Ragazzi per famiglie
- * Festa della lettura inclusiva
- * Mostre temporanee di fotografia e arte al Museo Villa Bassi Rathgeb di livello nazionale
- * Eventi in collaborazione con il Museo della Maschera
- * Concerti estivi in Piazza della Repubblica, tra i quali il concerto di Ferragosto
- * Eventi a Villa Bassi, incontri letterari, meeting artistici, musicali e culturali, cinema all’aperto, sfilate di moda, degustazioni, enogastronomia territoriale.

Continuerà l’implementazione del nuovo format di gestione dei vari eventi che funge da contenitore culturale di spettacoli, conferenze, convegni e incontri di varia natura.

Le iniziative finalizzate alla promozione turistica avranno un budget di circa euro 796.550,00:

- è previsto un contributo per la nuova Fondazione che diverrà il braccio operativo dell’OGD Terme e Colli Euganei¹, l’organismo voluto dalla Regione Veneto ai sensi della Legge Regionale n. 11/2013 per la gestione integrata della destinazione e la realizzazione unitaria delle funzioni di informazione, accoglienza turistica, promozione e commercializzazione;

¹ L’OGD Terme e Colli Euganei è stata costituita il 6 Agosto 2016 e il *Destination Management Plan* (DMP) approvato il 4 Novembre 2020. Gli obiettivi primari di questa forma organizzativa sono: la governance turistica del territorio, la gestione dell’informazione ed accoglienza turistica, la qualificazione dei servizi e dei prodotti in un’ottica integrata, la creazione e lo sviluppo di sinergie e forme di cooperazione tra soggetti pubblici e privati nel governo della destinazione e dei prodotti turistici

- continuerà la collaborazione con le istituzioni del territorio e l'OGD. Nel 2025 si prevede l'operatività della Fondazione OGD T.C., per cui alcune attività verranno assorbite dal nuovo organismo. Attualmente il bilancio stanZIA una somma presunta per la partecipazione del Comune di Abano Terme al fine di realizzare spettacoli, performance musicali e attività attraverso progetti condivisi, con testimonial nazionali e percorsi di valorizzazione territoriale, volti ad esaltare l'immagine turistica delle località e promuovere un nuovo *concept* di vacanza, che intrecci la cura termale con le esperienze naturalistiche, artistiche, culturali, enogastronomiche e di cura di sé in senso olistico;
- sarà data continuità al servizio di Informazione Turistica, intervento in parte finanziato con l'imposta di soggiorno e in parte con il contributo della CCIAA di Padova, che partecipa al progetto per il 50%;
- verranno realizzati eventi sportivi di richiamo turistico nazionale e internazionale, di cui il più rilevante è senza dubbio il Torneo Internazionale Giovanile di calcio che nel 2025 raggiungerà la sua XXXI edizione. Trattasi di un appuntamento di grande partecipazione e prestigio internazionale che si prevede di ampliare e diffondere, anche con nuove modalità comunicative.

Comunicazione istituzionale e promozione turistica

La comunicazione e la promozione risultano indispensabili al potenziamento dell'impatto e alla valorizzazione degli eventi di natura culturale e sportiva con rilevanza turistica. Per l'anno 2025 l'investimento relativo viene previsto in euro 389.748,00 e riguarda:

- Spese per promocommercializzazione turistica. Si prospetta di continuare a realizzare interventi e proporre *experience* di promocommercializzazione dell'offerta turistica in collaborazione con la CCIAA di Padova, attraverso la RTI composta da Coopculture, DMO e Bologna Welcome, che ha in gestione anche lo IAT cittadino.
- Spese per la comunicazione istituzionale e turistica dell'iniziativa "Sofia Goggia Ambassador di Abano Terme e destinazione Terme Colli" nel biennio 2025-2026. Si intende realizzare un piano strategico della comunicazione prodotta dall'amministrazione comunale, volto a promuovere e migliorare le performance della competitività turistica nazionale e internazionale di Abano Terme, che nella cultura e nel

turismo trova i suoi *assets* istituzionali più caratteristici.

- Tra i vari eventi prospettati per il 2025, è previsto un apposito budget per le attività integrata e multicanale di comunicazione degli eventi, con l'obiettivo di coinvolgere i vari *stakeholders* del settore, sia pubblici che privati.

Manutenzione e fruizione beni culturali e ambientali e relativi servizi pubblici

Le iniziative con rilevanza turistica richiedono una costante attività di manutenzione e cura dei beni culturali ed ambientali e dei servizi pubblici a loro correlati. Esse riguardano manutenzione straordinaria per euro 279.500,00:

- Arredo urbano
- Manutenzione straordinaria beni immobili, quali le fontane ornamentali

Sono altresì previsti interventi di manutenzione ordinaria per la fruizione dei beni per euro 823.352,00:

- manutenzioni ordinarie con riferimento al museo di Villa Bassi, al museo della Maschera, alla biblioteca, alla sede dell'ufficio cultura, ai padiglioni del Montirone;
- manutenzione ordinaria alle fontane ornamentali.
- cura della Città, con decori natalizi, maggiore illuminazione e allestimento di particolari ambientazioni a tema.

Manutenzione per la gestione dei servizi pubblici per euro 1.023.500,00:

- gestione dei parchi e delle aree a verde.
- gestione di Museo Villa Bassi Rathgeb, Museo Internazionale della Maschera, Biblioteca Civica Federico Talmi e sede dell'Ufficio cultura, turismo e manifestazioni.

Si ricorda infine che l'imposta di soggiorno ha finanziato alcuni capitoli di spesa solo in una data percentuale e che essa finanzia anche spese di gestione ordinaria, come a titolo di esempio il software per la gestione dell'imposta e la copertura assicurativa dei beni culturali.

Il dirigente dei Servizi Finanziari e alla Persona

f.to Dott.ssa Rossella Menin



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Abano Terme 13 dicembre 2024

Oggetto: Quantità e Qualità delle aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle Leggi 18 aprile 1962 n. 167, 22 ottobre 1971 n. 865 e 5 agosto 1978 n. 457, che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie. Attestazione circa l'assenza sull'intero territorio comunale.

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE – GOVERNO DEL TERRITORIO

RICHIAMATE

- la Legge 18 aprile 1962, n.167 "Disposizioni per favorire l'acquisizione di aree fabbricabili per l'edilizia economica e popolare", istitutiva dei cosiddetti "Piani di Zona";
- la Legge 22 ottobre 1971, n.865 "Programmi e coordinamento dell'edilizia residenziale pubblica, norme sull'espropriazione per pubblica utilità ed autorizzazione di spesa per interventi straordinari nel settore dell'edilizia residenziale agevolata e convenzionata";
- la Legge 5 agosto 1978, n.457 "Norme per l'edilizia residenziale";

PRECISATO che:

- nel caso dell'Edilizia residenziale sovvenzionata, l'Ente pubblico realizza direttamente il fabbricato mediante finanziamenti in tutto o in parte pubblici;
- nel caso dell'Edilizia residenziale agevolata, l'Ente pubblico non realizza il fabbricato ma incentiva il privato, cioè le imprese costruttrici e gli assegnatari, all'edificazione residenziale, attribuendo loro specifiche agevolazioni creditizie;
- nel caso dell'Edilizia residenziale convenzionata, analogamente a quanto accade nell'Edilizia residenziale agevolata, l'immobile abitativo è realizzato dal privato, tuttavia l'ente pubblico non offre agevolazioni creditizie ma attribuisce direttamente beni o contributi all'impresa costruttrice;

EVIDENZIATI i contenuti:

- del Piano di Assetto del Territorio approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 138 del 4 ottobre 2023;
- della prima variante al Piano degli Interventi con Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 25 novembre 2024.

ATTESTA

l'assenza, sull'intero territorio comunale, di aree o fabbricati da cedere in proprietà od in diritto di superficie e da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457.

Il Dirigente del 3° Settore
"Governo del Territorio"
Arch. Leonardo Minozzi

(Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" D.Lgs. 82/2005)



Comune di Abano Terme

Provincia di Padova

Originale

Delibera N. 154
del 28/11/2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI E DELLA GESTIONE DEI BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE ANNO 2025

L'anno duemilaventiquattro addì ventotto del mese di novembre alle ore 14:30 presso Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Presente
1. BARBIERATO FEDERICO - Sindaco	Sì
2. POZZA FRANCESCO - Vice Sindaco	Sì
3. BERTO ERMANNO - Assessore	Sì
4. BANO GIAN PIETRO - Assessore	Sì
5. GALLOCCHIO VIRGINIA - Assessore	Giust.
6. ALLOCCA MICHELA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	1

Assiste alla seduta il Dott. BRINDISI FULVIO, SEGRETARIO GENERALE.

Il Sig. BARBIERATO FEDERICO, nella sua qualità di Sindaco presiede la seduta.

La Giunta Comunale:

Richiamate:

- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 18.07.2024 avente per oggetto “Adozione schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027”;
- ✓ la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29.07.2024 avente per oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 e verifica stato attuazione programmi 2024”;
- ✓ la Deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 29 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario triennio 2024-2026;
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 29 dicembre 2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione PEG finanziario in termini di competenza per il triennio 2024/2026 e di cassa per l'esercizio finanziario 2024;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 7 marzo 2024 di approvazione del piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, comprensivo del Piano Triennale prevenzione corruzione e del Piano della performance 2024/2026;
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 12 novembre 2019 con la quale è stato approvato il “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” sottoscritto il 17.09.2019, dalla Regione Veneto, dalle prefetture della Regione Veneto, dall'ANCI e dall'UPI Veneto

Atteso che l'art. 172 comma 1 del D. lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali” stabilisce che debbano essere allegati al bilancio di previsione i documenti previsti dall'art. 11 comma 3 del D. lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni e i seguenti documenti... c) le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi”;

Richiamata la n. 179 del 30.11.2023 di approvazione delle “*Tariffe dei servizi comunali e della gestione dei beni del patrimonio comunale anno 2024*”;

Dato atto che per prestazioni specifiche di natura socio-sanitaria e assistenziale è disciplinata dalla specifica normativa vigente e soggetta alla debita presentazione della D.S.U. e relativa certificazione I.S.E.E;

Raccolte le comunicazioni pervenute via e-mail dai Funzionari responsabili dei Servizi dell'Ente con le quali gli stessi riportano, ciascuno per la propria competenza, le relative tariffe vigenti e proposte per l'anno 2025, in atti all'ufficio Ragioneria;

Considerato che il Settore Manifestazioni e Turismo propone un aumento delle tariffe di utilizzo del salone di Villa Bassi, nell'ottica di una adeguata valorizzazione della Villa, in virtù del fatto che i prezzi finora applicati risultano inferiori alla maggior parte delle istituzioni simili del territorio, e che attualmente le spese sostenute per la gestione degli spazi concessi in affitto - come meglio documentato agli atti dell'ufficio - ammontano a 2/3 dei ricavi;

Considerata altresì la proposta della Polizia Locale relativa alla concessione delle casette prefabbricate in legno, che presenta una rimodulazione delle giornate di affitto secondo una diversa distribuzione temporale;

Esaminata la tabella A allegata al presente provvedimento predisposta dal Settore Servizi Finanziari secondo le sopracitate indicazioni ricevute dagli uffici comunali;

Richiamati

- il decreto del Sindaco protocollo n. 36723-2022 del 03.10.2022, di “Assegnazione delle funzioni dirigenziali del 2° Settore, relativamente ai Servizi Risorse Umane e Ciclo della Performance, Ragioneria, Economato, Tributi, Servizi educativi, Servizi sociali, Sport, Biblioteca, Musei e Manifestazioni, Termalismo, Associazioni” e dell’incarico di Vice Segretario generale del Comune di Abano Terme alla dott.ssa Rossella Menin, a far data dal 1° ottobre 2022 con durata pari a quella del mandato del Sindaco, cessando pertanto automaticamente al cessare dello stesso per qualsiasi circostanza;
- il provvedimento del Dirigente del 2° Settore “Servizi Finanziari e alla Persona” dott.ssa Rossella Menin, protocollo n. 48519/2023 del 29.12.2023 ad oggetto “Assegnazione dell’incarico di elevata qualificazione denominata Servizi economici per l’anno 2024” alla dott.ssa Manuela Marascio del Servizio ragioneria.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 08/08/2024 con la quale è stato adottato il nuovo “Codice di comportamento dei dipendenti”, aggiornato al D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023 e al D. Lgs. n. 24 del 10 marzo 2023, pubblicato nel sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

Accertato che non sussiste conflitto di interessi in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto e che gli uffici competenti ad adottare i relativi pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali non hanno segnalato allo stesso alcuna situazione di conflitto, anche potenziale;

Atteso che l’adozione del presente atto rientra nella competenza della Giunta comunale.

Richiamato l’art. 78, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, secondo il quale “Gli amministratori di cui all’articolo 77, comma 2, devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L’obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell’amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado”.

Dato atto che nessun amministratore si trova nella situazione di conflitto di interessi sopra indicata.

Visti:

- Il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e i principi contabili applicati allegati allo stesso, così come integrato dal D.lgs. n. 126/2014;
- Lo Statuto comunale
- il nuovo “Regolamento di contabilità” approvato con Atto del Consiglio Comunale n. 60 del 30.12.2022;

Fatte salve le disposizioni dell’art. 169 della L. 196/2006 secondo cui: “Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente

all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno”;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano, mediante due separate votazioni, di cui una in merito all'atto e l'altra per conferire allo stesso l'immediata eseguibilità:

DELIBERA

1. di approvare l'allegato A concernente le tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2025;
2. di prorogare per il 2025, ai sensi dell'art. 169 della L. 196/2006, tutte le altre tariffe per l'utilizzo dei beni e dei servizi comunali a domanda individuale non espressamente previste nel presente atto, nelle medesime risultanze di quelle stabilite con la precedente programmazione di bilancio 2024-2026;
3. di dare atto che l'applicazione delle tariffe per prestazioni specifiche di natura socio-sanitaria e assistenziale è disciplinata dalla specifica normativa vigente e soggetta alla debita presentazione della D.S.U. e relativa certificazione I.S.E.E.;

DOPO DI CHE DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo del 18/8/2000, n. 267 in quanto atto propedeutico e da allegare al Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 il cui termine di approvazione è stabilito per la data 31.12.2024.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
BARBIERATO FEDERICO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. BRINDISI FULVIO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

SERVIZIO COPIE / STAMPE AL PUBBLICO	
Stampa A4 b/n per facciata	€ 0,20
Stampa A3 b/n per facciata	€ 0,40
Stampa a colori A4 per facciata	€ 1,00
Stampa a colori A3 per facciata	€ 2,00
Diritti di ricerca per documenti in archivio	€ 2,00

SCANSIONI / MASTERIZZAZIONI U. TECNICO	
Altri formati al metro lineare H. 100	€ 3,50
Salvataggio dati su CD	€ 2,50
Salvataggio dati su DVD	€ 4,00
Salvataggio dati su supporto fornito dal richiedente*	€ 1,50
Grandi complessi (Hotel, Alberghi e strutture ricettive turistiche, condomini residenziali)	€ 50,00
Pratiche edilizie dal 1930 ad oggi	€ 25,00
Visita tecnica su ogni pratica edilizia (permesso di costruire S.C.I.A con esclusione di Attività Edilizia	€ 50,00

DIRITTI DI SEGRETERIA - SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE

tipologia istanza	Importo diritti	Marche da bollo
CILA	€ 50,00	no
CILA POSTUMA	€ 100,00	no
SCIA	€ 150,00	no
SCIA IN SANATORIA	€ 300,00	
SCIA alternativa al Permesso di Costruire interventi fino a 1000 mc	€ 300,00	no
SCIA alternativa al Permesso di Costruire interventi oltre a 1000 mc	€ 450,00	no
SCIA Alternativa al Permesso di Costruire - L.R "Veneto 2050"	€ 515,00	no
SCIA Alternativa al Permesso di Costruire per opere di urbanizzazione	€ 515,00	no
ScAGI - Scia di agibilità	€ 100,00	no
Permesso di Costruire interventi fino a 1000 mc	€ 450,00	2 Marche da Bollo
Permesso di Costruire interventi oltre a 1000 mc	€ 515,00	2 Marche da Bollo
Permesso di Costruire per variante in corso d'opera	€ 200,00	2 Marche da Bollo
Permesso di Costruire in sanatoria	€ 515,00	2 Marche da Bollo
Permesso di Costruire - L.R "Veneto 2050"	€ 515,00	2 Marche da Bollo
Permesso di Costruire per opere di urbanizzazione	€ 515,00	2 Marche da Bollo
Permesso di Costruire convenzionato	€ 515,00	2 Marche da Bollo
Permesso di Costruire in deroga	€ 515,00	2 Marche da Bollo
Cambio intestazione titoli	€ 100,00	2 Marche da Bollo
Proroga inizio e fine lavori	€ 50,00	2 Marche da Bollo
Pareri preliminari	€ 150,00	2 Marche da bollo
Attestazione silenzio assenso condono	€ 70,00	no
Autorizzazione Condono	€ 200,00	2 Marche da bollo
Interventi di sportello unico in deroga al PRG	€ 1.000,00	2 Marche da Bollo
Interventi di sportello unico in variante al PRG	€ 1.000,00	2 Marche da Bollo
Certificati di destinazione urbanistica	€ 40,00	2 Marche da bollo

Diritti segreteria - Sportello Unico per l'edilizia Produttiva		
tipologia istanza	Importo diritti	Marche da bollo
CILA	€ 50,00	no
CILA POSTUMA	€ 100,00	no
SCIA	€ 150,00	no
SCIA IN SANATORIA	€ 300,00	
SCIA alternativa al Permesso di Costruire interventi fino a 1000 mc	€ 350,00	no
SCIA Alternativa al Permesso di Costruire - L.R "Veneto 2050"	€ 550,00	no
SCIA Alternativa al Permesso di Costruire per opere di urbanizzazione	€ 550,00	no
ScAGI - Scia di agibilità	€ 150,00	no
Permesso di Costruire interventi fino a 1000 mc	€ 500,00	2 Marche da Bollo
Permesso di Costruire interventi oltre a 1000 mc	€ 550,00	2 Marche da Bollo
Permesso di Costruire per variante in corso d'opera	€ 250,00	2 Marche da Bollo
Permesso di Costruire in sanatoria	€ 550,00	2 Marche da Bollo
Permesso di Costruire - L.R "Veneto 2050"	€ 550,00	2 Marche da Bollo
Permesso di Costruire/Autorizzazione Unica interventi oltre ai 1.500 mq di Superficie Totale	€ 750,00	2 Marche da Bollo
Permesso di Costruire convenzionato	€ 550,00	2 Marche da Bollo
Permesso di Costruire in deroga	€ 550,00	2 Marche da Bollo
Cambio intestazione titoli	€ 100,00	2 Marche da Bollo
Proroga inizio e fine lavori	€ 50,00	2 Marche da Bollo

Parei preliminari	€ 150,00	2 Marche da bollo
Attestazione silenzio assenso condono	€ 70,00	no
Autorizzazione Condono	€ 200,00	2 Marche da bollo
Interventi di sportello unico in deroga al PRG	€ 1.000,00	2 Marche da Bollo
Interventi di sportello unico in variante al PRG	€ 1.000,00	2 Marche da Bollo
Certificati di destinazione urbanistica	€ 40,00	2 Marche da bollo

SCANSIONI / MASTERIZZAZIONI BIBLIOTECA CIVICA	
Scansione materiale (non coperto da copyright)	€ 0,50
Masterizzazione materiale (non coperto da copyright)	€ 2,50
Duplicazione materiale audio video (non coperto da copyright)	€ 2,50

NAVIGAZIONE INTERNET BIBLIOTECA	
NAVIGAZIONE INTERNET	gratuita
CORRISPETTIVI PER LA RIPRODUZIONE DI BENI CULTURALI POSSEDUTI DAL COMUNE	
Riproduzione a scopo di studio	gratuito
Riproduzione a scopo di lucro	corrispettivo fisso di € 50,00 più € 5,00 per ogni pagina o cartolina
	corrispettivo fisso di € 50,00 per ogni opera d'arte

TARiffe BIGLIETTI MUSEO VILLA BASSI*	
Biglietto intero	Euro 6,00
Biglietto ridotto	Euro 3,00
	7-25 anni;
	possessori della Terme Card;
	residenti nel Comune di Abano Terme;
	soci FAI e Touring Club Italiano;
	over 70

Biglietto gratuito	bambini fino ai 6 anni compiuti;
	portatori di handicap con accompagnatore;
	guide autorizzate e interpreti turistici che accompagnino gruppi o visitatori individuali
	docenti solo se accompagnatori di scolaresche;
	membri dell'ICOM;
	giornalisti italiani e stranieri previa esibizione di idoneo documento che ne attesti l'appartenenza all'ordine
	Direttori, Conservatori e Funzionari Museali, previa esibizione di idoneo documento di riconoscimento
	1 ingresso gratuito per ogni gruppo di almeno 15 persone;

Biglietto unico famiglia	famiglia composta da 2 adulti accompagnatori di ragazzi fino ai 17anni (da 2 a 4 ragazzi)	Euro 15,00
---------------------------------	---	-------------------

*Per le mostre temporanee il Direttore del Museo determinerà una tariffa di volta in volta, in base alla categoria e al costo della mostra allestita e in base alla tipologia dei visitatori che possono usufruire di esenzioni o riduzioni, come previsto dall'art. 16 del Regolamento Comunale del Museo Civico di Abano Terme (deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 28 giugno 2018, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 1 febbraio 2024)

UTILIZZO SPAZI DEL COMPLESSO DI VILLA BASSI esclusivamente piano nobile, ipogeo, loggia, giardino COMPATIBILMENTE CON LE ATTIVITA' IN ATTO NEL MUSEO			
matrimoni civili e costituzione unioni civili (tariffe in aggiunta a quanto previsto per le "tariffe dei matrimoni e/o costituzione di unioni civili" previste dai S. Demografici a pag.4 del presente allegato)		RESIDENTI (almeno uno dei due richiedenti, sono equiparati ai residenti gli iscritti all'AIRE) per un utilizzo di TRE ORE	€ 250 + iva
		NON RESIDENTI per un utilizzo di TRE ORE	€ 420,00 + iva
		RESIDENTI (almeno uno dei due richiedenti, sono equiparati ai residenti gli iscritti all'AIRE) per un utilizzo di CINQUE ORE	€ 350,00 + iva
		NON RESIDENTI per un utilizzo di CINQUE ORE	€ 600,00 + iva

	RESIDENTI (almeno uno dei due richiedenti, sono equiparati ai residenti gli iscritti all'AIRE) per un utilizzo di OTTO ORE	€ 700,00 + iva
	NON RESIDENTI per un utilizzo di OTTO ORE	€ 1.200,00 + iva
Servizi fotografici e televisivi. Compatibilmente con la disponibilità degli spazi e della proposta culturale		€ 200,00 + iva all'ora
Seminari, incontri, convegni a carattere culturale e didattico in generale, spettacoli etc. Compatibilmente con la disponibilità degli spazi e della proposta culturale		€ 150,00 + iva all'ora

TARIFFE CIMITERIALI	
<i>Descrizione servizio</i>	<i>TARIFFA</i>
Estumulazione di salma da loculo prima della scadenza della concessione	€ 200,00
Estumulazione di salma da loculo in concessione perpetua	€ 230,00
Tumulazione salma in loculo in concessione perpetua (anche prima tumulazione)	€ 230,00
Tumulazione salma in loculo con concessione temporanea o perpetua solo nei casi di traslazioni di salme già sepolte altrove. Traslazione salma da un loculo ad un altro (abbassamento – trasferimento da loculo in concessione perpetua ad uno in concessione temporanea – trasferimento da un loculo in concessione temporanea ad uno in concessione perpetua)	€ 400,00
Apertura loculo per estrazione urna cineraria o cassetina resti	€ 40,00
Tumulazione in loculo già in concessione di urna cineraria o cassetina resti	€ 40,00
Fornitura di una cassetina in lamiera zincata per resti mortali	€ 15,00
Fornitura di una cassetina in zinco per resti mortali	€ 34,00
Inumazione arti o parti anatomiche (per ogni conferimento)	€ 35,00
Inumazione neonati o prodotti abortivi di qualsiasi età uterina (minori di anni 10)	€ 160,00
Inumazione salma	€ 400,00
Inumazione salma proveniente da loculo in concessione perpetua	€ 500,00
Esumazione salma (prima della prevista esumazione ordinaria)	€ 500,00
Inumazione urne cinerarie nel campo cimiteriale (in contenitori stagni)	€ 220,00
Fornitura cippo tombale nuovo	€ 345,00
Fornitura cippo tombale recuperato (fino a termine scorte)	€ 175,00
Dispersione ceneri in ambito cimiteriale	€ 100,00

LUCI VOTIVE (+ IVA)	
Luce votiva: contributo fisso d'impianto (una tantum) per loculi, tombe a terra, ossario (rilevante ai fini IVA)	€ 11,50
Luce votiva: contributo fisso d'impianto (una tantum) per edicole funerarie e tombe di famiglia (rilevante ai fini IVA)	€ 22,00
Luce votiva: prezzo di abbonamento annuale per ogni lampada a luce diurna e notturna (rilevante ai fini IVA)	€ 11,50
Luce votiva: contributo di disattivazione (una tantum) per disdetta (rilevante ai fini IVA)	€ 6,00

CONCESSIONE TRENTENNALE LOCULI	Tariffa
6^ fila	€ 900,00
5^ fila	€ 1.000,00
4^ fila	€ 1.500,00
3^ fila	€ 2.300,00
2^ fila	€ 2.200,00
1^ fila	€ 2.000,00
CONCESSIONE TRENTENNALE OSSARI	Tariffa
Ossari	€ 400,00
In Campata	€ 500,00
6^ fila (30 anni)	€ 500,00
5^ fila (30 anni)	€ 500,00

TARIFFE RILASCIO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE (CIE)	
<i>Descrizione servizio</i>	<i>TARIFFA</i>
Dal secondo smarrimento in poi della CIE (il primo smarrimento non subisce aumenti di spesa) negli ultimi 5 anni, l'emissione della nuova CIE comporta una spesa aggiuntiva a quella ordinaria	€ 30,00

CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI E COSTITUZIONE UNIONI CIVILI (TARIFE NON SOGGETTE AD IVA)		
matrimoni civili e costituzione unioni civili	Per celebrazioni negli orari e giorni di apertura degli uffici demografici	gratuito residenti (almeno uno dei due richiedenti, sono equiparati ai residenti gli iscritti all'AIRE), € 350 per non residenti
	per celebrazioni negli orari e giorni di chiusura degli uffici demografici	€ 200,00 per i residenti e iscritti AIRE e € 600,00 per i non residenti

TARIFE DI UTILIZZO DI ALCUNE SALE COMUNALI (+ IVA)	
USO OCCASIONALE	IMPORTO
fino a 4 ore consecutive	€ 30,00
da 4 a 7 ore consecutive	€ 50,00
da 7 ore a intera giornata	€ 80,00
USO RICORRENTE	IMPORTO
fino a 4 ore consecutive una volta a settimana	€ 300,00
per ogni multiplo aggiuntivo	€ 200,00
tra le 4 e le 7 ore consecutive una volta a settimana	€ 500,00
per ogni multiplo aggiuntivo	€ 350,00
da 7 ore a un'intera giornata una volta a settimana	€ 800,00
per ogni multiplo aggiuntivo	€ 600,00
Per l'uso esclusivo di una sala la tariffa è di € 4000,00 (+ IVA) annue	

PER L'UTILIZZO DELLE SALE SI RIMANDA AL REGOLAMENTO APPROVATO CON D.G. N. 18 DEL 02/02/2023

Tariffe concessione in uso delle cassette prefabbricate in legno (+ IVA) per manifestazioni decise dal Comune	
RESIDENTI	
€ 45,00	1 gg
€ 80,00	2 gg
€ 120,00	3 gg
€ 35 al giorno	dal 4° giorno in poi
NON RESIDENTI	
€ 55,00	1gg
€ 100,00	2gg
€ 150,00	3 gg
€ 45 al giorno	dal 4° giorno in poi

CONTRIBUTO ANNUALE DI GESTIONE E RIMBORSO SPESE DEGLI ORTI SOCIALI	
AL MQ DEL SINGOLO ORTO	€ 3,00

TARIFFE REFEZIONE SCOLASTICA	
Buono pasto	
Intero	€ 4,00
Ridotto	€ 2,00

Riduzione nei seguenti casi: nuclei familiari con due o più figli minori fruitori del servizio; famiglie di alunni diversamente abili; nuclei famigliari monoparentali o monoreddito da lavoro dipendente. Tali requisiti dovranno essere accompagnati da una certificazione ISEE non superiore ad € 8.500,00. Eventuali esenzioni a famiglie residenti saranno concesse su segnalazione dei servizi sociali.

TARIFFE MENSILI NIDI D'INFANZIA COMUNALI - PER RESIDENTI	
Reddito ISEE	Importo retta
uguale o superiore a € 18.617,00	€ 417,00(2,24% ISEE fam.)
superiore a € 2.701,00 e inferiore a € 18.617,00	La retta verrà calcolata in base al 2,24 % del valore ISEE fam.
uguale o inferiore a 2.701,00 euro	€ 60,50 (2,24% ISEE fam.)
Per le famiglie residenti è previsto: l'esonero totale per i nuclei familiari in carico ai servizi sociali (reddito al di sotto del minimo vitale); riduzione del 20% per famiglie che usufruiscono del servizio solo al mattino, maggiorazione del 15% nei casi di prolungamento di orario fino alle ore 18. Riduzione del 50% per frequenza contemporanea dal 2° figlio e per assenza per malattia certificata per un periodo pari o superiore a 21 giorni consecutivi. Ulteriori riduzioni per eventi particolari (esempio sciopero del personale) sono previste dall'art. 12 del Regolamento degli asili nido comunali.	

TARIFFE MENSILI NIDI D'INFANZIA COMUNALI - PER NON RESIDENTI	
€ 417,00 a carico delle famiglie non residenti con almeno un genitore che lavora ad Abano Terme.	
€ 470,00 a carico delle famiglie non residenti in cui nessuno dei due genitori lavora sul territorio comunale.	
Alle famiglie non residenti verranno applicate:	

TARIFFE ANNUALI SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA RESIDENTI - Come da D. G. n. 66 del 4.05.2023	
Quota annuale pre scuola residenti	€ 225,00
Quota annuale post scuola residenti	€ 360,00
Quota annuale contemporanea pre + post scuola residenti	€ 540,00
SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA NON RESIDENTI	
Quota annuale pre scuola non residenti	€ 360,00
Quota annuale post scuola non residenti	€ 450,00
Quota annuale contemporanea pre + post scuola non residenti	€ 720,00

TARIFFE MENSILI SERVIZIO DI DOPOSCUOLA RESIDENTI - Come da D. G. n. 66 del 4.05.2023			
Frequenza 2 giorni alla settimana			€ 50,00
Frequenza 3 giorni alla settimana			€ 60,00
Frequenza 4 giorni alla settimana			€ 70,00
Frequenza 5 giorni alla settimana			€ 80,00
TARIFFE MENSILI SERVIZIO DI DOPOSCUOLA RESIDENTI PER FRATELLI			
Frequenza 2 giorni alla settimana			€ 45,00
Frequenza 3 giorni alla settimana			€ 55,00
Frequenza 4 giorni alla settimana			€ 65,00
Frequenza 5 giorni alla settimana			€ 75,00
TARIFFE MENSILI SERVIZIO DI DOPOSCUOLA NON RESIDENTI			
Frequenza 2 giorni alla settimana			€ 120,00
Frequenza 3 giorni alla settimana			€ 130,00
Frequenza 4 giorni alla settimana			€ 140,00
Frequenza 5 giorni alla settimana			€ 150,00
Per i residenti nel Comune di Abano Terme, in possesso di un'attestazione ISEE uguale o inferiore a €13.787,00 verrà applicato uno sconto del 20% . La tariffa non comprende il pasto			
TARIFFE SETTIMANALI CENTRO ESTIVO MAGO MERLINO MESE DI LUGLIO non comprende il pasto - come da D. G. n. 91 dell' 8.06.2023			
RESIDENTI orario dalle 8.00 alle 16.00			€ 85,00
NON RESIDENTI orario dalle 8.00 alle 16.00			€ 95,00
Eventuali riduzioni/esenzioni per famiglie in situazione di grave disagio economico sono effettuate su segnalazione dell'assistente sociale del Comune.			

TARIFFE ANNUALI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO			
RESIDENTI		€ 270,00	
NON RESIDENTI		€ 300,00	
Eventuali riduzioni/esenzioni per famiglie in situazione di grave disagio economico sono effettuate su segnalazione dell'assistente sociale del Comune. Riduzione del 20% per nuclei famigliari con ISEE inferiore a 13.787 euro			

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	Prezzi Iva compresa
costo orario del Servizio	€ 22,98

FASCE DI PARTECIPAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	
Fasce ISEE*	% di compartecipazione sul costo orario
inferiore uguale a € 9.787,00	gratuita
da € 9.788,00 a € 10.787,00	2%
da € 10.788,00 a € 11.787,00	6%
da € 11.788,00 a € 12.787,00	12%
da € 12.788,00 a € 13.787,00	20%
da € 13.788,00 a € 14.787,00	30%
da € 14.788,00 a € 15.787,00	42%
da € 15.788,00 a € 16.787,00	57%
da € 16.788,00 a € 17.787,00	75%
da € 17.788,00 a € 19.574,00	95%
superiore uguale a € 19.575,00	100%
(*) Certificazione ISEE per prestazioni agevolate di natura socio - sanitaria (di cui all'art. 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159)	

SERVIZIO PASTI A DOMICILIO	Prezzi Iva compresa
costo intero del pasto	8,97 (IVA INCLUSA)
costo per utente	8,16 (+ IVA)
FASCE DI PARTECIPAZIONE SERVIZIO PASTI A DOMICILIO	
Fasce ISEE*	
fascia ISEE a zero	
inferiore uguale a € 8.107,50**	
da € 8.107,51 a € 10.107,50	
da € 10.107,51 a € 12.107,50	
superiore uguale a € 12.107,51	
(*) Certificazione ISEE per prestazioni agevolate di natura socio - sanitaria (di cui all'art. 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159) (**) Adeguato a parametri applicati per bonus energia e gas ai sensi del D.M. dello sviluppo economico del 29/12/2016.	

TARiffe DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE VIA ROVERI/ACACIE

tariffe aggiornate ed approvate con deliberazione G.C. n. 277 del

Tariffario di utilizzo dei 5 campetti da calcetto in erba sintetica:		Tariffe in vigore dall'1/01/2016	
		al netto dell'IVA vigente	IVA 22%
Tariffe riservate alle associazioni/società sportive aponesi		€ 15,00	€ 18,30
		€ 18,00	€ 22,00
Tariffe per soggetti terzi non rientranti nelle associazioni/società sportive aponesi		€ 50,00	€ 61,00

TARiffe DI UTILIZZO DEL CAMPO COMUNALE DA CALCIO "GIARRE" in vigore dal '1/09/2013

				allegato "B" alla delibera G.C. n. 127 del 12/08/2013			
Tariffario per l'uso del campo da calcio "Giarre"		Tariffe (IVA esclusa)		Tariffe lorde* (IVA al 22% inclusa, fino a eventuali variazioni dell'aliquota IVA)			
Allenamenti	Tariffa oraria diurna	Min.	€ 7,44		Min.	€ 9,10	
				€ 12,40	Max.		€ 15,13
	Tariffa oraria notturna	Min.	€ 11,57		Min.	€ 14,12	
				€ 16,53	Max.		€ 20,17
Manifestazioni	Tariffa diurna e notturna	Min.	€ 99,17		Min.	€ 120,99	
				€ 148,76	Max.		€ 181,49

*Applicate ed introitate dal gestore dell'impianto Giarre a partire dall'A.S. 2013/14

Sono previste tariffe minime e massime, le quali vengono applicate in base ai seguenti 2 parametri:

1° Sede sociale ad Abano Terme o altri Comuni:

- 1) Minima: Associazione sportiva con sede ad Abano T.
- 2) Massima: Associazione sportiva con sede in altri Comuni

2° Utilizzo continuo o saltuario:

- 1) Minima: Utilizzo continuo
- 2) Massima: Utilizzo saltuario/occasionale

TARiffe DI UTILIZZO DELLE AULE DEGLI ATRI DELLE SCUOLE PRIMARIE ADIBITI AD ATTIVITA' MOTORIE in vigore dall'1/09/2013

TARIFFARIO per l'uso delle AULE o degli	Scuole:	
	Scuola Primaria "De Amicis"	Scuola Primaria "Busonera"
Tipologia di attività	TARIFFA ORARIA:	
Corsi di GINNASTICA DOLCE, FITNESS,	tariffa unica al netto € 4,13	€ 4,13

TARIFE DI UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI O A DISPOSIZIONE DEL COMUNE				
Palestre:			Da Feltre, Alberti, Monterosso, Giarre e Arcostruttura	
Tariffario			Tariffe in vigore (+ IVA)	
Tipologia di attività:	Applicazione:			
Allenamenti Società dilettantistiche	T. oraria	€ 4,96	Min.	€ 6,61
		€ 7,44	Max.	€ 9,09
Gare sportive società dilettantistiche	A gara	-	Min.	€ 16,53
		-	Max.	€ 28,92
Gare sportive di Minivolley e Minibasket	A gara	-	Min.	€ 12,40
		-	Max.	€ 18,18
Corsi a pagamento rivolti ad attività non agonistica	T. oraria	€ 11,57	Min.	€ 19,83
		€ 16,53	Max.	€ 32,23
Corsi di ginnastica rivolti in prevalenza a bambini under 10	T. oraria	€ 8,26	Min.	€ 10,74
		€ 16,53	Max.	€ 24,79
Attività fisica a supporto delle problematiche dell'età dello sviluppo (obesità infantile, problematiche psico-fisiche, attività posturali....)	T. oraria	€ 4,96	Min.	€ 4,96
		€ 9,92	Max.	€ 9,92
Corsi di ginnastica rivolti in prevalenza a persone over 40	T. oraria	€ 9,75	Min.	€ 14,05
		€ 11,57	Max.	€ 27,27
Per manifestazioni sportive o di spettacolo	A evento	-	Min.	€ 123,97
		-	Max.	€ 247,93
Riunioni o assemblee	T. oraria	€ 6,03	Min.	€ 9,92
		€ 7,52	Max.	€ 12,40

Sono previste tariffe minime e massime, le quali vengono applicate in base ai seguenti 2 parametri:

1° Sede sociale ad Abano Terme o altri Comuni:

- 1) Minima: Associazioni sportive con sede ad Abano T.
- 2) Massima: Associazioni sportive con sede in altri Comuni

2° Utilizzo continuo o saltuario:

- 1) Minima: Utilizzo continuo
- 2) Massima: Utilizzo saltuario/occasionale

TARIFE PER L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI STADIO DELLE TERME E CA' GRANDE in vigore dall'1/09/2013

Impianti sportivi:	Stadio Campo "A"	Stadio Campo "C"	Campo Cà Grande (via S. Pio X)	Stadio: Pista di Atletica	
Tariffe	Tariffe IVA esclusa	Tariffe IVA esclusa	Tariffe IVA esclusa	Tariffa Annua * e tariffa Oraria Notturna IVA esclusa	
Allenamenti - Tariffe Orarie:					Tariffe:
<i>Diurna: da aprile ad ottobre fino alle ore 19:00</i>	€ 123,97	€ 7,85	€ 7,85	€ 7.024,79	Annua diurna: per l'utilizzo annuale fino alle ore 21:00
<i>Notturna: a partire dalle ore 19:00</i>	€ 231,41	€ 10,74	€ 10,74	€ 10,74	Oraria Notturna: per utilizzi a partire dalle ore 21:00
Tariffe per Partite:					
diurna	€ 351,24		€ 107,44	-	-
notturna	€ 495,87		€ 148,76	-	-
Manifestazioni varie e attività di utilizzatori diversi dalle società sportive aponensi (escluse attività giovanili per Under 18):					
Tariffa oraria:	€ 371,905	€ 37,19	€ 37,19	-	-
Partite	€ 661,160		€ 360,33	-	-
Attività e allenamenti per gruppi Amatoriali e Over 18:					
Tariffa oraria:	€ 82,645	€ 82,645	€ 82,645	-	-
Partite	€ 661,160		€ 360,33	-	-
* La tariffa diurna relativa all'utilizzo della pista di atletica da parte dell'associazione Atletica Vis Abano sarà applicata a partire dall'1/01/2014					

CAMPO DA CALCIO "SENZA FRONTIERE" Via S.PIO X/Via CAROTA

Tariffe approvate con delibera di Giunta Comunale n. 124 del 18/06/2018

L'Amministrazione Comunale autorizza l'utilizzo dell'impianto sportivo alle tariffe di seguito specificate,	Tariffa prevista al netto dell'IVA		
Allenamenti con luce diurna. In caso di utilizzo, anche parziale di luce artificiale, si applica la	23,00 €/ora –	(Tariffa per squadra)	
Allenamenti con luce artificiale.	33,00 €/ora –	(Tariffa per squadra)	
Partite (amichevoli/di campionato) con luce diurna. In caso di utilizzo, anche parziale di luce artificiale, si applica la corrispondente tariffa prevista con luce artificiale, per tutta la durata della partita.	130,00 €/partita	(Tariffa per due squadre)	
Partite (amichevoli/di campionato) con luce artificiale.	170,00 €/partita	(Tariffa per due squadre)	

RIDUZIONI:

- 1) 10% per utilizzo annuale per allenamenti e partite per almeno 3 squadre della stessa associazione (con possibilità di accumulare le riduzioni).
- 2) 20% per attività giovanile Under 18.
- 3) 50% per attività a favore di disabili.

Le riduzioni sopra evidenziate possono essere accumulate dalla medesima associazione.

MAGGIORAZIONI:

- 1) 20,00 € in caso si protragga la presenza negli spazi (es. tempi supplementari o negli spogliatoi oltre il tempo massimo fissato).
- 2) 50 % per utilizzo da parte di associazioni del Comune o privati richiedenti residenti nel Comune.
- 3) 100 % per utilizzo da parte di associazioni non iscritte all'Albo comunale delle libere forme associative, o richiedenti privati fuori del territorio del Comune.

NOTA BENE:

- 1) Tutte le tariffe indicate devono intendersi al netto dell'IVA di Legge, se e in quanto dovuta.
- 2) le tariffe indicate sono da considerare tariffe massime e si applicano sia agli impianti a gestione diretta che a quelli affidati in gestione a terzi.
- 3) L'Ufficio Sport o il gestore, a suo insindacabile giudizio, potrà chiedere il versamento di un deposito cauzionale.
- 4) Al termine dell'effettivo tempo di utilizzo del campo sportivo, gli spogliatoi potranno essere occupati per un tempo massimo di 30 minuti.
- 5) Per i casi di utilizzo non previsti sopra, l'Ufficio Sport o il gestore fissa le tariffe sulla scorta dei costi di gestione e in analogia a casi simili.
- 6) Uso gratuito per i gruppi scolastici degli istituti di Abano Terme che ne facciano richiesta tramite le rispettive Autorità scolastiche, nell'ambito dell'attività didattica.

Palazzetto dello Sport	Tariffe in vigore dal 01.06.2023 comprensive di IVA
Corso nuoto gestanti a lezione	€ 9,00
Corso nuoto baby (dai 3 ai 5/6 anni) a lezione	€ 5,80
Corso nuoto ragazzi (dai 6 ai 13 anni) a lezione	€ 4,80
Corsi nuoto junior (dai 14 ai 18 anni circa) a lezione	€ 5,80
Corso nuoto adulti (dai 18 anni in su) a lezione	€ 6,30
anni) con presenza di un genitore in acqua a lezione	€ 11,50
Corso nuoto agonistico master (dai 25 anni in su) a lezione	€ 6,30
Corso idrobike a lezione	€ 8,30
Corso gymbike (acquagym + idrobike) a lezione	€ 7,80
Corso doublegym (acquagym vasca grande e termale) a lezione	€ 5,80
Corso thermalgym in vasca termale a lezione	€ 5,80
Corso thermalgym dolce per la terza età in vasca termale a lezione	€ 3,30
Corso acquagym in vasca grande a lezione	€ 5,80
Corso acqua gym dolce per la terza età in vasca grande a lezione	€ 4,30
Ingresso nuoto libero ragazzi feriale (fino a 14 anni)	€ 3,00
Ingresso nuoto libero ragazzi feriale per bagni in vasca termale (fino a 14 anni)	€ 3,00
Ingresso nuoto libero adulti feriale	€ 6,00
Ingresso nuoto libero adulti feriale per bagni in vasca termale	€ 6,00
Ingresso nuoto libero ragazzi festivo (fino a 14 anni)	€ 4,00
Ingresso nuoto libero ragazzi festivo per bagni in vasca termale (fino a 14 anni)	€ 4,00
Ingresso nuoto libero adulti festivo	€ 7,00
Ingresso nuoto libero adulti festivo per bagni in vasca termale	€ 7,00
Tessere 5 ingressi nuoto libero ragazzi (fino a 14 anni)	€ 14,00
Tessere 5 ingressi nuoto libero ragazzi per bagni in piscina termale (fino a 14 anni)	€ 14,00
Tessere 10 ingressi nuoto libero ragazzi (fino a 14 anni)	€ 28,00
Tessere 10 ingressi nuoto libero ragazzi per bagni in piscina termale (fino a 14 anni)	€ 28,00
Tessere 5 ingressi nuoto libero adulti	€ 26,00
Tessere 5 ingressi nuoto libero adulti in piscina termale	€ 26,00
Tessere 10 ingressi nuoto libero adulti	€ 47,00
Tessere 10 ingressi nuoto libero adulti in piscina termale	€ 47,00
Tessere 15 ingressi nuoto libero adulti intero	€ 68,00
Tessere 15 ingressi nuoto libero adulti intero per bagni in vasca termale	€ 68,00
Tessere 15 ingressi nuoto libero adulti ridotto	€ 37,00
Tessere 15 ingressi nuoto libero adulti ridotto per bagni in vasca termale	€ 37,00
* Corsi nuoto individuali lezione privata	€ 26,00
abili	€ 18,00
Custodia valori	€ 1,00
Noleggio lettino	€ 3,00
Noleggio ombrellone	€ 2,00
Utilizzo vasca grande da 25 mt. da società sportive	€ 150,00
Utilizzo 1 corsia vasca grande da 25 mt. da società sportive	€ 20,00
Allenamenti società dilettantistiche/h	€ 7,00
Gare sportive	€ 36,00
Corsi organizzati da Società sportive Palestra "C"	€ 16,00
Corsi organizzati da Società sportive Palestra "B"	€ 25,00

Corsi organizzati da Società sportive Palestra "D"	€ 25,00
Corsi di psicomotricità per bambini (da 3 a 6 anni circa) a lezione	€ 6,00
Corsi di total body per adulti a lezione	€ 5,00
Corsi softgym per adulti (ex CNC) a lezione	€ 4,50
* Corsi di yoga-pilates per adulti a lezione di 90 minuti	€ 5,00
Corsi di pilates-mix per adulti a lezione	€ 5,00
** Corsi di active gym per adulti a lezione	€ 4,50
** Corsi di hata yoga a lezione	€ 5,00
** Corsi di power dance a lezione	€ 5,00
Corsi per la terza età ginnastica dolce a lezione	€ 2,50
Manifestazioni organizzate da privati	€ 500,00
Riunioni di privati/h	€ 20,00
Affitto magazzino grande	€ 30,00
Affitto magazzino piccolo	€ 10,00

TARIFFE POLIZIA LOCALE	
Spese di procedura e notifica verbali Polizia Locale	€ 16,15
Spese rilascio documentazione incidenti stradali (formato digitale)	€ 25,00

PRATICHE	RILASCIO O SUBENTRO	RINNOVI / MODIFICHE TRASFERIMENTI
STRUTTURE RICETTIVE		
Agriturismo	€ 50,00	€ 25,00
Strutture ricettive alberghiere (L.R. 33/2002)	€ 150,00	€ 75,00
Strutture ricettive affittacamere, ecc. (L.R. 33/2002)	€ 50,00	€ 25,00
Bed & Breakfast (Segnalazione Certificata di Inizio Attività)	€ 50,00	€ 25,00
IGIENE – SANITA' – SOCIALE		
Ambulatori medici, strutture sanitarie (L.R. 22/2002) e veterinari	€ 150,00	€ 75,00
Ambulatori medici, strutture sanitarie (L.R. 22/2002) e veterinarie - Cambio direttore sanitario	----	€ 25,00
Certificati o attestazioni igienico sanitarie, non rientranti in Segnalazione Certificata di Inizio Attività	----	----
Scia sanitarie, mod. B1 – B2 per ULSS	----	----
Istanze o scia per i servizi Socio Sanitari (asili nido – baby parking, ludoteche ecc.)	€ 25,00	----
Pubblicità sanitaria (targhe, insegne, su quotidiani o elenchi telefonici)	€ 25,00	----
ACCONCIATORI – ESTETISTI ECC.		
Barbieri, acconciatori, estetiste, tatuatori (SCIA)	€ 50,00	€ 25,00
CARBURANTI		
Impianti stradali - autorizzazione alla realizzazione	€ 300,00	€ 150,00
Comunicazione modifica non soggetta a collaudo per impianti stradali	----	€ 75,00
Impianti stradali autorizzazione temporanea all'esercizio	----	----
Collaudo e rinnovo collaudo 15 anni	€ 25,00	----
Impianti privati autorizzazione alla realizzazione	€ 100,00	€ 100,00
Comunicazione modifica non soggetta a collaudo per impianti privati	----	€ 50,00
Impianti privati autorizzazione temporanea all'esercizio	----	----
Collaudo e rinnovo collaudo 15 anni	€ 75,00	€ 75,00
COMMERCIO FISSO (negozi)		
Esercizi di vicinato sino a 250 mq.	€ 50,00	€ 50,00
Medie strutture di vendita, esercizio singolo da 251 mq. a 1500 mq.	€ 200,00	€ 200,00
Medie strutture di vendita, esercizio singolo da 1501 mq. a 2500 mq.	€ 300,00	€ 300,00
Grandi strutture di vendita / Parchi commerciali e Centri commerciali di grandi strutture di vendita	€ 500,00	€ 500,00
Centri commerciali di medie strutture di vendita	€ 500,00	€ 250,00
Parere preventivo per apertura attività commerciali o artigianali di servizio	€ 50,00	----
Commercio elettronico, vendita presso il domicilio del consumatore, vendita per corrispondenza	€ 50,00	----
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE (ambulanti)		
Commercio su area pubblica itinerante tip. "B" (autorizzazione)	€ 30,00	€ 30,00
Comunicazione preventiva di commercio itinerante sul territorio comunale	€ 30,00	€ 30,00
Commercio su area pubblica su posteggio tip. "A" (autorizzazione)	€ 30,00	€ 30,00
Hobbisti: autorizzazione per i mercatini art. 9 L.R. 10/01 (presentazione solo in formato cartaceo in quanto soggetti non imprenditori).	€ 0,52	----
NOLEGGIO CON E SENZA CONDUCENTE		
Noleggio auto con conducente	€ 100,00	€ 25,00

Noleggio autobus con conducente sostituzione automezzo	----	€ 25,00
Noleggio veicoli senza conducente (Segnalazione Certificata di Inizio Attività)	€ 30,00	€ 30,00
ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE		
Attività di somministrazione avviate con Segnalazione Certificata di Inizio Attività	€ 100,00	€ 50,00
Segnalazioni per l'esercizio attività temporanea per somministrazione alimenti e bevande (organizzato da associazioni no profit in occasione di feste, eventi, sagre ecc.)	€ 25,00	----
Somministrazione in circoli privati	€ 100,00	€ 50,00
Agenzie d'affari	€ 30,00	€ 30,00
Guide turistiche e/o ambientali	€ 25,00	----
Sale da gioco	€ 100,00	€ 100,00
Giochi leciti nei pubbl. esercizi	----	----
Locali di intrattenimento (discoteche, sale da ballo, piscine, ecc.)	€ 300,00	€ 150,00
Spettacoli viaggianti (rilascio codice identificativo giostra)	€ 50,00	€ 25,00
Fuochi artificiali	€ 25,00	----
Intrattenimento presso pubblico esercizio (art. 69 TULPS)	€ 50,00	----
Vidimazione registri	€ 15,00	----
Lotterie – tombole (organizzate da Associazioni no profit)	esente	----
Pesca o banco di beneficenza (organizzate da Associazioni no profit)	esente	----
Insegne esercizio / attività	€ 25,00	€ 25,00
VENDITE PER PARTICOLARI CATEGORIE: vendite speciali		
Vendita per corrispondenza, televisione, altri sistemi di comunicazione, internet, al domicilio del consumatore (SCIA)	€ 25,00	€ 25,00
Distributori automatici	€ 25,00	€ 25,00
Produttori agricoli (Comunicazione)	€ 25,00	€ 25,00
Segnalazione Certificata di Inizio Attività o comunicazione di avvio di attività, per quelle attività non sopra elencate	€ 25,00	€ 25,00
VENDITE PER PARTICOLARI CATEGORIE: per particolari categorie		
Impresa onoranze funebri	€ 50,00	€ 50,00
Occupazione suolo pubblico	€ 50,00	€ 30,00
Circhi /Spettacoli Viaggianti	€ 100,00	----
Pareri vs. terzi	€ 50,00	----
Autorizzazioni artisti di strada	€ 0,52	----
Tintolavanderia	€ 25,00	€ 25,00

TARIFFA ORARIA PARCHEGGI AUTO - Come da D.G. n° 209 del 29.12.2022			
VIA / PIAZZA		Giorni feriali e festivi	Tariffa oraria
Parcheggio di Via Nazioni Unite		8:00 - 20.00	€ 1,30
Via L. da Vinci		8:00 - 20.00	€ 1,30
Via M. D'Ungheria Retro Casa di Cura		8:00 - 20.00	€ 1,30
Via Galilei		8:00 - 20.00	€ 1,30
Via Pacinotti		8:00 - 20.00	€ 1,30
Piazza Pacinotti		8:00 - 20.00	€ 1,30
Piazzetta L. da Vinci		8:00 - 20.00	€ 1,30
Piazza Cortesi		8:00 - 20.00	€ 1,30
Piazza Morosini		8:00 - 20.00	€ 1,30
Via Jappelli		8:00 - 20.00	€ 1,30
Via Volta		8:00 - 20.00	€ 1,30
Via Negrelli		8:00 - 20.00	€ 1,30
Via P. d'Abano		8:00 - 20.00	€ 1,30
Via C. Augure		8:00 - 20.00	€ 1,30

ABBONAMENTI PARCHEGGIO	TARIFFA ANNUALE
Zona Centro Termale A1	190,00 €

Zona Casa di Cura A2 e C	190,00 €
Tutto il territorio B	240,00 €
Residenti a pagamento	190,00 €

TARIFE PER ISTRUTTORIA E RILASCIO ORDINANZA		
Validità ordinanza inferiore ai 30 gg naturali e consecutivi		35,00 €
Richieste urgenti rilascio entro 15 gg		70,00 €
Validità ordinanza superiore a 30 gg naturali e consecutivi		55,00 €

VARIE		
Autorizzazione passi carrai		30,00 €
Attestazione idoneità alloggio		20,00 €
Accesso agli atti visione e rilascio di copia documenti		50,00 €
Rilascio duplicati		25,00 €

Tariffa fissa annua servizio fornitura energia elettrica ai commercianti ambulanti di via Gobetti	€ 176,23 + IVA
---	-----------------------



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Proposta di Deliberazione Giunta Comunale

OGGETTO: TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI E DELLA GESTIONE DEI BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE ANNO 2025

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

PARERE FAVOREVOLE

- in ordine alla regolarità tecnica;

Data, 27/11/2024

IL DIRIGENTE
MENIN
ROSSELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Proposta di Deliberazione Giunta Comunale

OGGETTO: TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI E DELLA GESTIONE DEI BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE ANNO 2025

- in ordine alla regolarità contabile, attestando altresì la copertura finanziaria della relativa spesa;

PARERE FAVOREVOLE

Data, 27/11/2024

**IL DIRIGENTE
MENIN ROSSELLA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Abano Terme

Provincia di Padova

Originale

Delibera N. 157
del 05/12/2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE DELLA PERCENTUALE DI COPERTURA DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2025

L'anno duemilaventiquattro addì cinque del mese di dicembre alle ore 15:30 presso Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Presente
1. BARBIERATO FEDERICO - Sindaco	Sì (da remoto)
2. POZZA FRANCESCO - Vice Sindaco	Sì
3. BERTO ERMANNIO - Assessore	Sì
4. BANO GIAN PIETRO - Assessore	Sì
5. GALLOCCHIO VIRGINIA - Assessore	Sì
6. ALLOCCA MICHELA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	6
Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta la Dott.ssa MENIN ROSSELLA, VICE SEGRETARIO GENERALE.

Il Sig. BARBIERATO FEDERICO, nella sua qualità di Sindaco presiede la seduta.

Il Vice Segretario Dott.ssa Menin Rossella accerta la presenza presso la Sede Municipale del Vicesindaco Francesco Pozza, degli Assessori Ermanno Berto, Gian Pietro Bano, Virginia Gallochio e Michela Allocca, il collegamento da remoto del Sindaco Federico Barbierato.

Il Vice Segretario accerta, inoltre, che i membri della Giunta collegati da remoto:

- a) abbiano potuto visionare l'o.d.g.;
- b) possano intervenire nella discussione in corso;
- c) possano scambiare i documenti;
- d) possano manifestare il voto attraverso la piattaforma telematica denominata Google Meet.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la Seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il disposto dell'art. 14 del D.L. 28/12/1989 n. 415, convertito con modificazioni nella legge 28/2/1990 n. 38 "Norme urgenti in materia di finanza locale e di rapporti finanziari tra lo Stato e le Regioni nonché disposizioni varie" che fa obbligo ai Comuni di coprire i costi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale finanziati da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate, nella misura non inferiore al 36%, adottando apposite deliberazioni contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione, come stabilito dall'art. 6 del D.L. 28/02/1983 n. 55 e legge di conversione 26/04/1983 n. 131 nonché l'art. 53 - comma 16 della Legge 23.12.2000, n. 388 ai sensi del quale il termine previsto per deliberare le tariffe dei servizi pubblici locali è stabilito entro la data di approvazione del Bilancio di Previsione.

Visto il decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero del Tesoro datato 31/12/1983 (G.U. n. 16 del 17/01/1984) con il quale si individuano le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale, in attuazione al disposto del comma 3 del succitato D.L. 55/83.

Dato atto che con il Decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 04 agosto 2023 sono stati approvati - per il triennio 2022-2024 per i comuni, province, città metropolitane e comunità montane - i nuovi parametri obiettivi costituiti da indicatori di bilancio ai quali sono associate per ciascuna tipologia di ente locale le rispettive soglie di deficitarietà, che hanno trovato applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2023 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2025.

Richiamati l'art. 242 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali - Decreto Legislativo n. 267/00 concernente "Individuazione degli enti locali strutturalmente deficitari e relativi controlli" nonché il comma 2-lettera a) dell'articolo 243 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267/00 dai quali si evince che le suddette disposizioni sono applicabili ai soli Enti in situazioni strutturalmente deficitarie ("Gli enti locali strutturalmente deficitari sono soggetti ai controlli centrali in materia di copertura del costo di alcuni servizi...") e dato atto che il Comune di

Abano Terme non si trova in tale situazione, come risulta dai parametri di cui al suddetto D.M. 04 agosto 2023.

Visto l'art. 5 della legge 498/92 che riporta "le spese per gli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale".

Visto l'art. 172 comma 1 lett. c) del Testo Unico degli Enti Locali, il quale prevede, tra l'altro, che al bilancio di previsione sia allegata la deliberazione con la quale sono determinati i servizi a domanda individuale con i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi.

Preso atto che il costo complessivo dei servizi a domanda individuale per l'esercizio finanziario 2025, come riportato nell'elenco riepilogativo (**Allegato sub A**), ammonta a presunti € 1.424.606,80 = mentre le entrate danno un gettito stimato di € 493.900,00 = coprendo quindi il 34,67% dei suddetti costi.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 08/08/2024 con la quale è stato adottato il nuovo "Codice di comportamento dei dipendenti", aggiornato al D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023 e al D. Lgs. n. 24 del 10 marzo 2023, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Accertato che non sussiste conflitto di interessi in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto e che gli uffici competenti ad adottare i relativi pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali non hanno segnalato allo stesso alcuna situazione di conflitto, anche potenziale.

Richiamato l'art. 78, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, secondo il quale "Gli amministratori di cui all'articolo 77, comma 2, devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado".

Dato atto che nessun amministratore si trova nella situazione di conflitto di interessi sopra indicata.

Visto l'art. 48 del D.lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, ed i principi contabili applicati allegati allo stesso, così come integrato dal D.lgs.126/2014;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge, mediante due separate votazioni, di cui una in merito all'atto e l'altra per conferire allo stesso l'immediata eseguibilità

DELIBERA:

- 1) di dare atto che il costo complessivo dei Servizi a domanda individuale per l'esercizio finanziario 2025 - di cui all'elenco **Allegato "A"** - ammonta a presunti € 1.424.606,80 = mentre le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe sopra riportate, unitamente alle contribuzioni, danno un gettito stimato di € 493.900,00 coprendo quindi il 34,67% dei suddetti costi;
- 2) di allegare il presente atto al Bilancio di previsione finanziario triennio 2025-2027;
- 3) di dare atto, infine, che questo Ente, con riferimento ai parametri di cui al D.M. del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 04 agosto 2023 non si trova in una situazione strutturalmente deficitaria, e pertanto non si applicano le disposizioni previste dall'art. 243 del TUEL.

DOPO DI CHE DELIBERA

di dichiarare, con successiva votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134-comma 4 del D. lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in quanto atto propedeutico e da allegare al Bilancio di previsione finanziario triennio 2025-2027 (nella fattispecie lo "Schema di bilancio") il cui termine è il 31 dicembre 2024.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
BARBIERATO FEDERICO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MENIN ROSSELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Comune di Abano Terme

Bilancio di Previsione 2025

SERVIZI DOMANDA INDIVIDUALE		TOTALE RICAVI	TOTALE COSTI	DIFFERENZA A=ATTIVA P=PASSIVA		COPERTURA DEL COSTO %	DIFFERENZA MEDIA PER ABIT.
CODICE	DESCRIZIONE						
1	ASILO NIDO	326.500,00	464.110,88	P	137.610,88	70,35 %	6,79
2	CENTRO ESTIVO MAGO MERLINO	3.400,00	49.135,60	P	45.735,60	6,92 %	2,26
3	IMPIANTI SPORTIVI	62.000,00	344.325,00	P	282.325,00	18,01 %	13,93
4	MENSE	45.000,00	448.384,86	P	403.384,86	10,04 %	19,90
5	MOSTRE / MUSEI	2.000,00	62.000,00	P	60.000,00	3,23 %	2,96
6	USO DI LOCALI ADIBITI STABILMENTE ED ESCLUSIVA	55.000,00	56.650,46	P	1.650,46	97,09 %	0,08
	TOTALE GENERALE:	493.900,00	1.424.606,80	P	930.706,80	34,67 %	45,92

Bilancio di Previsione 2025

SERVIZIO 1 - ASILO NIDO				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
		RICAVI		
2.02.2055	2.055 / 2.055 / 99	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE	100 %	38.000,00
2.02.2056	2.056 / 2.056 / 99	CONTRIBUTO REGIONALE GESTIONE NIDO INTEGRATO MONTEROSSO	100 %	17.000,00
3.01.3014	3.014 / 3.014 / 99	PROVENTI PER SERVIZI ALL'INFANZIA (COMPRESSE RETTE FREQUENZA ASILO NIDO COMUNALI)	100 %	196.500,00
3.01.3020	3.020 / 3.020 / 99	RETTE NIDO INTEGRATO MONTEROSSO	100 %	75.000,00
		TOTALE RICAVI:		326.500,00
		COSTI		
1.01.02.01	120 / 2.162 / 3	CONTRIBUTI PREV.LI/ASSIST.LI SUL FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI (ART 5 DPR 333/90)	1 %	211,13
	120 / 2.162 / 99	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI (ART.5 D.P.R. 333/90)	1 %	799,98
1.01.02.07	180 / 2.159 / 99	IRAP A CARICO ENTE SU FONDO	1 %	25,50
1.04.05.01	1.880 / 1.417 / 3	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE	1 %	4.375,89
	1.880 / 1.417 / 99	RETRIBUZIONI PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE	1 %	14.657,02
1.04.05.07	1.940 / 1.415 / 99	IRAP A CARICO COMUNE	1 %	134,86
1.10.01.01	3.750 / 1.771 / 3	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI PERSONALE ASILO NIDO COMUNALE	50 %	16.830,50
	3.750 / 1.771 / 99	RETRIBUZIONI PERSONALE ASILO NIDO COMUNALE	50 %	57.926,00
1.10.01.02	3.760 / 1.774 / 99	ACQUISTO BENI PER NIDO INTEGRATO MONTEROSSO	50 %	650,00
	3.760 / 1.776 / 99	SPESE GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE	50 %	750,00
1.10.01.03	3.770 / 1.773 / 99	SPESE GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE	50 %	14.250,00
	3.770 / 1.775 / 99	SPESE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE	50 %	247.500,00
	3.770 / 1.777 / 99	SPESE FUNZIONAMENTO NIDO INTEGRATO MONTEROSSO	50 %	75.000,00
	3.770 / 1.778 / 99	SPESE GESTIONE NIDO INTEGRATO MONTEROSSO	50 %	11.500,00
	3.770 / 1.905 / 1	SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI (FONDO MINISTERIALE 0-6 ANNI) PDC FIN CODICE 11	50 %	3.000,00
	3.770 / 1.905 / 99	SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI (FONDO MINISTERIALE 0-6 ANNI) PDF FIN CODICE 13	50 %	16.500,00

Bilancio di Previsione 2025

SERVIZIO 1 - ASILO NIDO				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
1.10.01.07	3.810 / 1.770 / 99	IRAP A CARICO COMUNE	50 %	
		TOTALE PARZIALE:		464.110,88
		Costi Comuni :		
		TOTALE COSTI:		464.110,88
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	70 %	
		Differenza PASSIVA:		137.610,88
		TOTALE A PAREGGIO:		464.110,88

Bilancio di Previsione 2025

SERVIZIO 2 - CENTRO ESTIVO MAGO MERLINO				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
		RICAVI		
3.01.3022	3.022 / 3.022 / 99	INTROITI DA CENTRI ESTIVI	100 %	3.400,00
		TOTALE RICAVI:		3.400,00
		COSTI		
1.01.02.01	120 / 2.162 / 3	CONTRIBUTI PREV.LI/ASSIST.LI SUL FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI (ART 5 DPR 333/90)	1 %	184,26
	120 / 2.162 / 99	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI (ART.5 D.P.R. 333/90)	1 %	600,00
1.01.02.07	180 / 2.159 / 99	IRAP A CARICO ENTE SU FONDO	1 %	51,00
1.04.01.03	1.460 / 1.348 / 99	SPESE MENSA SCUOLA MATERNA STATALE MONTEROSSO	100 %	44.000,00
1.04.05.01	1.880 / 1.417 / 3	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE	1 %	931,77
	1.880 / 1.417 / 99	RETRIBUZIONI PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE	1 %	3.098,86
1.04.05.07	1.940 / 1.415 / 99	IRAP A CARICO COMUNE	1 %	269,71
		TOTALE PARZIALE:		49.135,60
		Costi Comuni :		
		TOTALE COSTI:		49.135,60
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	7 %	
		Differenza PASSIVA:		45.735,60
		TOTALE A PAREGGIO:		49.135,60

Bilancio di Previsione 2025

SERVIZIO 3 - IMPIANTI SPORTIVI				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
		RICAVI		
2.05.2150	2.150 / 2.150 / 99	CONTRIBUTO DECENNALE 2004/2013 DA PROVINCIA PER MUTUO CAMPO CALCIO VIA PIO X	100 %	
3.01.3007	3.007 / 3.007 / 99	PROVENTI DERIVANTI DA UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI DA PARTE ASSOCIAZIONI	100 %	62.000,00
		TOTALE RICAVI:		62.000,00
		COSTI		
1.06.03.01	2.430 / 1.820 / 3	CONTRIBUTI PREV.LI/ASSIST.LI PERSONALE SERVIZIO STADIO COM.LE/PALASPORT E ALTRI IMPIANTI	100 %	5.871,00
	2.430 / 1.820 / 99	RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO STADIO COMUNALE/PALASPORT E ALTRI IMPIANTI	100 %	21.524,00
1.06.03.02	2.440 / 1.837 / 99	SPESE ACQUISTO BENI PER PROMOZIONE/DIFFUSIONE DELLO SPORT (E 1175.99)	100 %	3.000,00
1.06.03.03	2.450 / 1.826 / 99	SPESE DI GESTIONE PALESTRE/CAMPI SPORTIVI	100 %	120.000,00
	2.450 / 1.827 / 99	SPESE DI GESTIONE/UTENZE PALESTRE COMUNALI/STADIO	100 %	20.000,00
	2.450 / 1.828 / 1	SPESE CENTRO IPPICO	100 %	26.550,00
	2.450 / 1.828 / 99	SPESE CENTRO IPPICO (E 1175.99)	100 %	23.550,00
	2.450 / 1.829 / 99	SPESE PER PROMOZIONE/DIFFUSIONE DELLO SPORT PER DISABILI	100 %	1.000,00
	2.450 / 1.831 / 99	SPESE PER PROMOZIONE/DIFFUSIONE DELLO SPORT (E 1175.99)	100 %	1.000,00
	2.450 / 1.835 / 99	SPESE PER PROMOZIONE/DIFFUSIONE DELLO SPORT (E 1175.99)	100 %	55.000,00
1.06.03.05	2.470 / 1.830 / 99	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE/RICREATIVE	100 %	5.000,00
	2.470 / 1.833 / 99	CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER ATTIVITA' SPORTIVE/RICREATIVE	100 %	
	2.470 / 1.838 / 99	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE/RICREATIVE (E 1175.99)	100 %	60.000,00
1.06.03.07	2.490 / 1.821 / 99	IRAP A CARICO COMUNE	100 %	1.830,00
		TOTALE PARZIALE:		344.325,00
		Costi Comuni :		
		TOTALE COSTI:		344.325,00

Bilancio di Previsione 2025

SERVIZIO 3 - IMPIANTI SPORTIVI				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
		% DI COPERTURA DEI COSTI: Differenza PASSIVA: TOTALE A PAREGGIO:	18 %	282.325,00 344.325,00

Bilancio di Previsione 2025

SERVIZIO 4 - MENSE				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
		RICAVI		
2.01.2009	2.009 / 2.009 / 99	CONTRIBUTO SERVIZIO MENSA USUFRUITO DA INSEGNANTI STATALI	100 %	22.000,00
2.04.2184	2.184 / 2.184 / 99	PROVENTI CONTRIBUTI C.E.E. MENSE SCOLASTICHE	100 %	
3.05.3135	3.135 / 3.134 / 99	CONTRIBUTO DA UTENTI PER SERVIZIO PASTI A DOMICILIO	100 %	23.000,00
		TOTALE RICAVI:		45.000,00
		COSTI		
1.01.02.01	120 / 2.162 / 3	CONTRIBUTI PREV.LI/ASSIST.LI SUL FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI (ART 5 DPR 333/90)	1 %	737,04
	120 / 2.162 / 99	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI (ART.5 D.P.R. 333/90)	1 %	2.400,00
1.01.02.07	180 / 2.159 / 99	IRAP A CARICO ENTE SU FONDO	1 %	204,00
1.04.05.01	1.880 / 1.417 / 3	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE	1 %	10.592,64
	1.880 / 1.417 / 99	RETRIBUZIONI PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE	1 %	37.568,34
1.04.05.07	1.940 / 1.415 / 99	IRAP A CARICO COMUNE	1 %	1.078,84
1.10.04.01	4.080 / 1.871 / 3	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA E BENEFICIENZA	100 %	73.001,00
	4.080 / 1.871 / 99	RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA E BENEFICIENZA	100 %	249.803,00
1.10.04.03	4.100 / 1.949 / 99	SERVIZIO PASTI A DOMICILIO ANZIANI	100 %	73.000,00
		TOTALE PARZIALE:		448.384,86
		Costi Comuni :		
		TOTALE COSTI:		448.384,86
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	10 %	
		Differenza PASSIVA:		403.384,86
		TOTALE A PAREGGIO:		448.384,86

Bilancio di Previsione 2025

SERVIZIO 5 - MOSTRE / MUSEI				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
		RICAVI		
2.01.2011	2.011 / 2.061 / 99	CONTRIBUTO MINISTERO MUSEO	100 %	
2.02.2060	2.060 / 2.060 / 99	CONTRIBUTI REGIONE PER TURISMO/MANIFESTAZIONI CULTURALI/ATTIVITA' MUSEALI	100 %	
3.01.3033	3.033 / 3.033 / 99	PROVENTI MUSEI/PINACOTECHE/MONUMENTI/GA LLERIA D'ARTE/BIBLIOTECHE E ARCHIVI	100 %	2.000,00
		TOTALE RICAVI:		2.000,00
		COSTI		
1.05.01.03	2.010 / 1.819 / 99	SPESE DI GESTIONE VILLA BASSI (E 1175.99)	100 %	62.000,00
		TOTALE PARZIALE:		62.000,00
		Costi Comuni :		
		TOTALE COSTI:		62.000,00
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	3 %	
		Differenza PASSIVA:		60.000,00
		TOTALE A PAREGGIO:		62.000,00

Bilancio di Previsione 2025

SERVIZIO 6 - USO DI LOCALI ADIBITI STABILMENTE ED ESCLUSIVAMENTE A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
3.02.3025	3.025 / 3.025 / 99	RICAVI INTROITI DA UTILIZZO SALE E STRUTTURE COMUNALI	100 %	55.000,00
		TOTALE RICAVI:		55.000,00
1.01.02.03	140 / 1.064 / 99	COSTI SPESE DI GESTIONE/FUNZIONAMENTO DELLE SALE POLIVALENTI COMUNALI	100 %	24.000,00
1.01.06.01	560 / 1.081 / 3	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI PERSONALE UFFICIO TECNICO COMUNALE	1 %	6.281,52
	560 / 1.081 / 99	RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO TECNICO COMUNALE	1 %	20.952,46
1.01.06.03	580 / 1.163 / 99	SPESE DI GESTIONE CONDOMINI	12 %	3.600,00
1.01.06.07	620 / 1.082 / 99	IRAP A CARICO COMUNE	1 %	1.816,48
		TOTALE PARZIALE:		56.650,46
		Costi Comuni :		
		TOTALE COSTI:		56.650,46
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	97 %	
		Differenza PASSIVA:		1.650,46
		TOTALE A PAREGGIO:		56.650,46



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Proposta di Deliberazione Giunta Comunale

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DELLA PERCENTUALE DI COPERTURA DEI SERVIZI A
DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2025**

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

PARERE FAVOREVOLE

- in ordine alla regolarità tecnica;

Data, 04/12/2024

**IL DIRIGENTE
MENIN
ROSSELLA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Proposta di Deliberazione Giunta Comunale

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DELLA PERCENTUALE DI COPERTURA DEI SERVIZI A
DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2025**

- in ordine alla regolarità contabile, attestando altresì la copertura finanziaria della relativa spesa;

PARERE FAVOREVOLE

Data, 04/12/2024

**IL DIRIGENTE
MENIN ROSSELLA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Abano Terme

Provincia di Padova

Originale

Delibera N. 158
del 05/12/2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DESTINAZIONE QUOTA VINCOLATA DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA (ART. 142-COMMI 12-BIS E 12-TER - ART. 208 COMMI 4 E 5 D.LGS. 30 APRILE 1992, N. 285 E SS.MM.II.) – ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

L'anno duemilaventiquattro addì cinque del mese di dicembre alle ore 15:30 presso Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Presente
1. BARBIERATO FEDERICO - Sindaco	Sì (da remoto)
2. POZZA FRANCESCO - Vice Sindaco	Sì
3. BERTO ERMANNNO - Assessore	Sì
4. BANO GIAN PIETRO - Assessore	Sì
5. GALLOCCHIO VIRGINIA - Assessore	Sì
6. ALLOCCA MICHELA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	6
Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta la Dott.ssa MENIN ROSSELLA, VICE SEGRETARIO GENERALE.

Il Sig. BARBIERATO FEDERICO, nella sua qualità di Sindaco presiede la seduta.

Il Vice Segretario Dott.ssa Menin Rossella accerta la presenza presso la Sede Municipale del Vicesindaco Francesco Pozza, degli Assessori Ermanno Berto, Gian Pietro Bano, Virginia Gallochio e Michela Allocca, il collegamento da remoto del Sindaco Federico Barbierato.

Il Vice Segretario accerta, inoltre, che i membri della Giunta collegati da remoto:

- a) abbiano potuto visionare l'o.d.g.;
- b) possano intervenire nella discussione in corso;
- c) possano scambiare i documenti;
- d) possano manifestare il voto attraverso la piattaforma telematica denominata Google Meet.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la Seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'art. 40 della Legge n. 120/2010 che ha modificato la destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al nuovo Codice della Strada, di spettanza dei Comuni, novellando il D.lgs. 30/04/1992 n. 285;
- il D.lgs. 30/04/1992 n. 285 che all'art. 208, comma 4 stabilisce che una quota, pari al 50 per cento dei proventi spettanti agli enti, deve essere destinata:
 - a. in misura non inferiore a un quarto della quota, a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;
 - b. in misura non inferiore a un quarto della quota, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;
 - c. per la restante parte, ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica;

e al successivo comma 5 riporta:

- Gli enti di cui al secondo periodo del comma 1 determinano annualmente, con delibera della giunta, le quote da destinare alle finalità di cui al comma 4. Resta facoltà dell'ente

destinare in tutto o in parte la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4.

mentre all'art. 142 definisce:

- comma 12-bis: "I proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità stabiliti dal presente articolo, attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità, ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza delle violazioni ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge 20 giugno 2002, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2002, n. 168, e successive modificazioni, sono attribuiti, in misura pari al 50 per cento ciascuno, all'ente proprietario della strada su cui è stato effettuato l'accertamento o agli enti che esercitano le relative funzioni ai sensi dell'articolo 39 del decreto del Presidente della Repubblica 22 marzo 1974, n. 381, e all'ente da cui dipende l'organo accertatore, alle condizioni e nei limiti di cui ai commi 12-ter e 12- quater. Le disposizioni di cui al periodo precedente non si applicano alle strade in concessione. Gli enti di cui al presente comma diversi dallo Stato utilizzano la quota dei proventi ad essi destinati nella regione nella quale sono stati effettuati gli accertamenti";
- comma 12-ter: "Gli enti di cui al comma 12-bis destinano le somme derivanti dall'attribuzione delle quote dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui al medesimo comma alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale, nel rispetto della normativa vigente relativa al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego e al patto di stabilità interno";
- comma 12-quater: "Ciascun ente locale trasmette in via informatica al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ed al Ministero dell'interno, entro il 31 maggio di ogni anno, una relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis del presente articolo, come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento. La percentuale dei proventi spettanti ai sensi del comma 12-bis è ridotta del 90 per cento annuo nei confronti dell'ente che non trasmetta la relazione di cui al periodo precedente, ovvero che utilizzi i proventi di cui al primo periodo in modo difforme da quanto previsto dal comma 4 dell'articolo 208 e dal comma 12-ter del presente articolo, per ciascun anno per il quale sia riscontrata una delle predette inadempienze. Le inadempienze di cui al periodo precedente rilevano ai fini della responsabilità disciplinare e per danno erariale e devono essere segnalate tempestivamente al procuratore regionale della Corte dei conti".

Preso atto che i comuni devono determinare annualmente, con delibera della Giunta, le quote da destinare alle finalità di cui al comma 12-ter dell'art. 142 e al comma 4 dell'art. 208 del D. lgs. n. 285/1992 e che per quest'ultimo resta facoltà dell'ente destinare in tutto o in parte la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4,

disponendo che tale deliberazione deve essere comunicata al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

Verificato che nell'esercizio finanziario 2025 del Bilancio di previsione 2025-2027, in corso di approvazione, il cui "schema" verrà approvato in questa stessa seduta, sono previste sanzioni amministrative per violazione al Codice della Strada di cui all'articolo 142 e all'art. 208 del C.d.S (D.lgs. n. 285-1992 e ss.mm.ii.) rispettivamente per € 85.300,00= (Titolo 3/Tipologia 200/Categoria 2) - detratto le quote attribuite agli Enti proprietari delle strade, da destinare per il 100% alle finalità di cui al comma 12-ter - ed € 500.000,00= (Titolo 3/Tipologia 200/Categoria 2) - da destinare nella misura minima del 50% alle finalità di cui al comma 4 - e che il 50% di queste ultime risulta, pertanto, essere pari ad € 230.517,50=, da ripartire secondo la seguente articolazione:

- € 57.629,38= alle finalità di cui alla lettera "a" (interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione segnaletica delle strade di proprietà dell'ente) in misura non inferiore a un quarto della quota;
- € 57.629,38= alle finalità di cui alla lettera "b" (potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale) in misura non inferiore a un quarto della quota;
- € 115.258,74= alle finalità di cui alla lettera "c" (altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale).

Dato atto che le fattispecie di entrata di cui agli articoli 142 e 208 sono introitate per cassa mentre i ruoli derivanti da riscossione coattiva hanno uno specifico capitolo di entrata - con stanziamento di € 50.000,00= - in considerazione che sono tra i crediti di difficile esazione, parzialmente accantonati per € 38.965,00 al Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Vista l'articolazione della destinazione delle somme riepilogata negli schemi **allegati sub A e sub A/1**.

Dato atto altresì che:

- l'ente si riserva di utilizzare a propria discrezione, nel corso dell'esercizio 2025, altre risorse che si renderanno disponibili a bilancio, sempre per le sopra indicate finalità, anche in relazione a ulteriori spese di investimento;
- ai sensi dell'art. 393 del D.P.R. 495/1992 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della strada" per le somme introitate e per le spese effettuate, rispettivamente ai sensi dell'articolo 208, comma 1 e 4 del codice, gli stessi enti (locali) dovranno fornire al Ministero dei lavori pubblici il rendiconto finale delle entrate e delle spese e che la medesima norma stabilisce che: "gli enti locali sono tenuti a iscrivere nel proprio bilancio annuale appositi capitoli di entrate ed uscite dei proventi a essi spettanti a norma dell'art. 208 del Codice".

Vista la circolare del Ministero dell'Interno 8 marzo 2007; n. FL 05/2007.

Accertato che non sussiste conflitto di interessi in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto e che gli uffici competenti ad adottare i relativi pareri, le valutazioni tecniche,

gli atti endoprocedimentali non hanno segnalato allo stesso alcuna situazione di conflitto, anche potenziale;

Richiamato l'art. 78, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, secondo il quale *“Gli amministratori di cui all'articolo 77, comma 2, devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado”*;

Dato atto che nessun amministratore si trova nella situazione di conflitto di interessi sopra indicata;

Visti:

- il D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e i principi contabili applicati allegati allo stesso, così come integrato dal D.lgs. n. 126/2014;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto comunale;
- il nuovo Regolamento di contabilità, approvato con atto del Consiglio Comunale n. 60-2022.

Accertata la competenza a provvedere ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 co. 1 D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge, mediante due separate votazioni, di cui una in merito all'atto e l'altra per conferire allo stesso l'immediata eseguibilità

DELIBERA

1. di destinare alle finalità di cui al comma 12-ter dell'art. 142 e al comma 4 dell'art. 208 del D. lgs. n. 285/1992, rispettivamente la quota vincolata del 100%, pari a ad € 85.300,00= detratto le quote attribuite agli Enti proprietari delle strade - e quindi per un netto di € 57.000,00 - e la quota vincolata del 50%, pari ad € 230.517,50=, dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada previsti nell'esercizio finanziario 2025 del Bilancio di previsione 2025-2027 – il cui schema viene approvato in questa stessa seduta - secondo gli **allegati “A” e “A/1”**, così riepilogata:

articolo 142 comma 12-ter

- € 85.300,00= - al netto di € 21.300,00= ed € 7.000,00 quali quote attribuite agli enti proprietari delle strade su cui è stato effettuato l'accertamento per le finalità, senza quota di ripartizione, concernenti la realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere,

e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale, nel rispetto della normativa vigente relativa al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego e al patto di stabilità interno;

articolo 208 comma 4

- € 57.629,38= alle finalità di cui alla lettera “a” (interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione segnaletica delle strade di proprietà dell’ente) in misura non inferiore a un quarto della quota;
- € 57.629,38= alle finalità di cui alla lettera “b” (potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale) in misura non inferiore a un quarto della quota;
- € 115.258,74= alle finalità di cui alla lettera “c” (altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale);

2. di trasmettere copia del presente atto in via informatica al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e al Ministero dell'interno, entro il 31 maggio di ogni anno, una relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'articolo 142, come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento in ottemperanza all'art. 208 del vigente D. lgs. n. 285/1992, così come modificato dal comma 5 dell'art. 40 Legge 29.07.2010 n.120;

3. di dare atto che le fattispecie di entrata di cui agli articoli 142 e 208 del codice della strada sono crediti di difficile esazione che vengono in quota parte accantonati al Fondo crediti di dubbia esigibilità e che per tali poste di entrata sono state previste in bilancio di previsione 2025 le somme da corrispondere agli enti proprietari delle strade

4. di pubblicare, in ottemperanza al comma 12-quater dell'articolo 142 del D. lgs. n. 285/1992, la relazione di cui al precedente punto 2. nell'apposita sezione del sito internet istituzionale dell'ente entro trenta giorni dalla trasmissione della stessa al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e al Ministero dell'interno.

DOPO DI CHE DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. lgs. n. 267/00, riconoscendone l'urgenza quale atto propedeutico all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 (lo “Schema di bilancio”) il cui termine di approvazione è fissato - dal comma 1 dell'articolo 151 del TUEL e in attuazione del nuovo principio contabile applicato concernente la Programmazione, Allegato 4/1 al D. lgs. n.

118/2011, come modificato con DM 25 luglio 2023, articolo 1, Paragrafo 9.3.1 - al 31 dicembre di ogni anno (nella fattispecie il 31 dicembre 2024). In originale firmato

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
BARBIERATO FEDERICO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa MENIN ROSSELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Bilancio di Previsione 2025						
Entrata	Importo	Descrizione voce di bilancio	Capitolo	Ti.	Tip.	Cat.
Sanzioni al Codice della Strada co. 4 articolo 208	450.000,00	Sanzioni amministrative per violazione norme di legge (art. 208 C.d.S.) - risorsa 3008.99	3008.99	3	200	200
	50.000,00	Sanzioni amministrative per violazione norme di legge ruoli (art. 208 C.d.S.) - risorsa 3008.2	3008.2	3	200	200
Spesa	Importo	Descrizione voce di bilancio	Capitolo	Mi.	Pr.	Mac.
A detrarre	38.965,00	Fondo crediti di dubbia esigibilità - parte corrente	2152.99	20	2	110
Quota minima vincolata 50% da destinare	230.517,50					
Destinazione vincolata quota minima pari al 50% (co. 4 art. 208 D. Lgs n. 285/1992):						
Finalità	Spesa	Descrizione voce di bilancio	Capitolo	Ti.	Mi.	Pr.
a) Spese per il miglioramento della segnaletica stradale	57.629,38	40.000,00 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE FOGNATURA BIANCA	1717.99	1	9	4
		14.000,00 ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	1930.99	1	10	5
		14.000,00 SPESE PER SEGNALETICA STRADALE/TOPOONASTICA STRADALE/NUMERAZIONE CIVICA	1932.99	1	10	5
		68.000,00				
B) Potenziamento attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale	57.629,38	3.500,00 ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER POLIZIA MUNICIPALE	1267.99	1	3	1
		7.500,00 SERVIZIO TELEMATICO CONSULTAZIONE P.R.A./A.C.I. SU RETE VIDEOTEL E ALTRI SERVIZI INFORMATI	1269.99	1	3	1
		4.000,00 SPESE CUSTODIA VEICOLI SEQUESTRATI/ROTTAMATI	1279.99	1	3	1
		1.000,00 SPESE CANONE PONTE RADIO IN DOTAZIONE AL CORPO POLIZIA MUNICIPALE	1280.99	1	3	1
		48.000,00 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SERVICE UFFICIO CONTRAVVENZIONI	1312.99	1	3	1
		64.000,00				
C) Altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale	115.258,74	20.000,00 SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE	1264.99	1	3	1
		27.000,00 MISURE DI ASSISTENZA E DI PREVIDENZA PER IL PERSONALE DI CUI ALLE LETTERE D-BIS) ED E) DEL COMMA 1 DELL'ARTICOLO 12	1268.99	1	3	1
		48.312,00 NOLEGGIO ATTREZZATURE DI CONTROLLO/RILEVAZIONE PER POLIZIA LOCALE	1271.99	1	3	1
		900,00 SPESE PER EDUCAZIONE STRADALE	1272.99	1	3	1
		14.000,00 PRESTAZIONI VARIE PER SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO	1916.99	1	10	5
		15.000,00 ACQUISTO BENI PER SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO	1919.99	1	10	5
		125.212,00				
	230.517,50	257.212,00				
Somme destinate ad investimento						
B) Potenziamento attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale (predisposizione/manutenzione Sistema di telerilevamento infrazioni al CDS)	0,00	5.000,00 ACQUISTO ATTREZZATURE PER CORPO POLIZIA LOCALE (E 3008.99)	3023.99	2	3	1
		5.000,00				
Totale	230.517,50	262.212,00				

Bilancio di Previsione 2025							
Entrata	Importo	Descrizione voce di bilancio	Capitolo	Ti.	Tip.	Cat.	
Sanzioni al Codice della Strada articolo 142	71.300,00	Sanzioni amministrative per violazione norme di legge (art. 142 C.d.S.) - risorsa 3008.3	3008.3	3	200	200	
	14.000,00	Sanzioni amministrative per violazione norme di legge rilevate su strade provinciali (art. 142 C.d.S.) - risorsa 3008.1	3008.1	3	200	200	
Spesa	Importo	Descrizione voce di bilancio	Capitolo	Mi.	Pr.	Mac.	
A detrarre	21.300,00	TRASFERIMENTO A VENETO STRADE SPA QUOTA SANZIONI EX ART. 142 C.D.S. ELEVATE SU STRADE REGIONALI EXTRAURBANE	1282.99	3	1	104	
	7.000,00	Trasferimento a provincia quota sanzioni ex art. 142 C.d.S. elevate su strade provinciali	1278.99	3	1	104	
Quota minima vincolata 100% da destinare	57.000,00						
Destinazione vincolata quota al 100% (co. 12-bis art. 142 D. Lgs n. 285/1992):							
Finalità	Spesa		Descrizione voce di bilancio	Capitolo	Ti.	Mi.	Pr.
A) Spese per il miglioramento della segnaletica stradale B) Potenziamento attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale C) Altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale	57.000,00	7.000,00	SPESE PER AUTOMEZZI/MOTOMEZZI/ATTREZZATURE VARIE IN DOTAZIONE AL CORPO POLIZIA MUNICIPALE	1270.99	1	3	1
		40.000,00	GESTIONE FASI DATA ENTRY ILLECITI AMMINISTRATIVI AL CDS DI COMPETENZA PL (ATTENZIONE!!! FINANZIATO DA E 3008.3 ART. 142 CDS)	1322.99	1	3	1
		10.000,00	SPESE ACQUISTO/MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE VIDEOSORVEGLIANZA (FINANZIATO DA E 3008.3 ART. 142 CDS)	3016.2	1	10	5
		57.000,00					
	57.000,00	57.000,00					
Totale	57.000,00	57.000,00					



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Proposta di Deliberazione Giunta Comunale

OGGETTO: DESTINAZIONE QUOTA VINCOLATA DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA (ART. 142-COMMI 12-BIS E 12-TER - ART. 208 COMMI 4 E 5 D.LGS. 30 APRILE 1992, N. 285 E SS.MM.II.) – ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

PARERE FAVOREVOLE

- in ordine alla regolarità tecnica;

Data, 04/12/2024

IL DIRIGENTE
MENIN
ROSSELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Proposta di Deliberazione Giunta Comunale

OGGETTO: DESTINAZIONE QUOTA VINCOLATA DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA (ART. 142-COMMI 12-BIS E 12-TER - ART. 208 COMMI 4 E 5 D.LGS. 30 APRILE 1992, N. 285 E SS.MM.II.) – ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

- in ordine alla regolarità contabile, attestando altresì la copertura finanziaria della relativa spesa;

PARERE FAVOREVOLE

Data, 04/12/2024

IL DIRIGENTE
MENIN ROSSELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Abano Terme

Provincia di Padova

Originale

Delibera N. 159
del 05/12/2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: TARIFFA SERVIZIO FOGNATURA ACQUE TERMALI - ANNO 2025

L'anno duemilaventiquattro addì cinque del mese di dicembre alle ore 15:30 presso Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Presente
1. BARBIERATO FEDERICO - Sindaco	Sì (da remoto)
2. POZZA FRANCESCO - Vice Sindaco	Sì
3. BERTO ERMANNNO - Assessore	Sì
4. BANO GIAN PIETRO - Assessore	Sì
5. GALLOCCHIO VIRGINIA - Assessore	Sì
6. ALLOCCA MICHELA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	6
Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta la Dott.ssa MENIN ROSSELLA, VICE SEGRETARIO GENERALE.

Il Sig. BARBIERATO FEDERICO, nella sua qualità di Sindaco presiede la seduta.

Il Vice Segretario Dott.ssa Menin Rossella accerta la presenza presso la Sede Municipale del Vicesindaco Francesco Pozza, degli Assessori Ermanno Berto, Gian Pietro Bano, Virginia Gallochio e Michela Allocca, il collegamento da remoto del Sindaco Federico Barbierato.

Il Vice Segretario accerta, inoltre, che i membri della Giunta collegati da remoto:

- a) abbiano potuto visionare l'o.d.g.;
- b) possano intervenire nella discussione in corso;
- c) possano scambiare i documenti;
- d) possano manifestare il voto attraverso la piattaforma telematica denominata Google Meet.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la Seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il comma 169 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che testualmente recita: *“Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno.”*;

VISTO l'art. 151, comma 1 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali;

VISTO il Regolamento per il servizio fognatura, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.01.1999;

CONSIDERATO:

- che la tariffa di pubblica fognatura è dovuta dal titolare dello scarico nella rete fognaria al soggetto gestore quale corrispettivo di una controprestazione consistente appunto nella fornitura del servizio di fognatura;
- che il Comune di Abano Terme gestisce direttamente la fognatura bianca;
- l'effettivo allacciamento alla rete pubblica comunale atta allo smaltimento delle acque termali degli stabilimenti termali ed autorizzati allo scarico per le acque termali con autorizzazione rilasciata dal Comune di Abano Terme;

VISTA la documentazione agli atti d'ufficio da cui risulta che la totalità della rete di fognatura accertata ed indagata in fase di rilievo è pari a circa 110 Km: tale lunghezza si divide in 100 km di fognatura bianca e 10 km di fognatura mista; la presenza di commistioni con gli scarichi di acque termali interessa circa 21 km di fognatura bianca che corrisponde al 20% della totalità della rete bianca;

TENUTO CONTO pertanto che la percentuale di rete fognaria interessata dal riversamento delle acque termali risulta del 20% dell'intera rete fognaria bianca;

CONSIDERATO l'allegato Piano Economico Finanziario, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, nel quale vengono definiti dettagliatamente i costi diretti presuntivi a dimostrazione del servizio offerto dal Comune agli utenti precisando che per la redazione dello stesso è stato assunto a modello il “Metodo normalizzato” stabilito con Decreto 1/08/1996 che prevedeva: costi operativi (costi per materie di consumo e merci, costi per servizi, costi per godimento di beni di terzi, costi del personale, accantonamento rischi, oneri diversi di gestione) e costi di ammortamento;

TENUTO conto dell'accordo transattivo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 23.12.2019, nel quale è previsto che a partire dal 2020 la tariffa sia

commisurata all'effettivo costo del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete termale sostenute dal Comune nell'annualità di riferimento, da suddividere tra le strutture, di anno in anno, a seguito della comunicazione da parte del BIOCE dei dati dei prelievi;

RITENUTO di applicare per l'anno 2025 la tariffa per il servizio per gli scarichi delle acque termali nella misura di € 0,01186 al metro cubo (più IVA), ragguagliata al 100% di ogni metro cubo di acqua prelevata;

VALUTATO di prevedere un'entrata dalle tariffe del servizio di scarico delle acque termali di Euro 75.000,00 relativa agli scarichi di acqua termale nell'anno 2025 alla risorsa 3021 "tariffa servizio raccolta e scarico acque di rifiuto" titolo 3 tipologia 100 categoria 2 che sarà contenuta nello schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;

ACCERTATO che non sussiste conflitto di interessi in capo ai soggetti che sottoscrivono il presente atto e che gli uffici competenti ad adottare i relativi pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali non hanno segnalato allo stesso alcuna situazione di conflitto, anche potenziale;

RICHIAMATO l'art. 78, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, secondo il quale "Gli amministratori di cui all'articolo 77, comma 2, devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado";

DATO ATTO che nessun amministratore si trova nella situazione di conflitto di interessi sopra indicata;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 08/08/2024 con la quale è stato adottato il nuovo "Codice di comportamento dei dipendenti", aggiornato al D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023 e al D. Lgs. n. 24 del 10 marzo 2023, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano, mediante due separate votazioni, di cui una in merito all'atto e l'altra per conferire allo stesso l'immediata eseguibilità

DELIBERA

- 1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che, non sussistendo in questo Comune l'obbligo di utilizzare il servizio di depurazione di acque nere per quelle termali di risulta, le stesse non sono assoggettate alla relativa quota di tariffa riferita al servizio di depurazione;
- 3) di dare atto, altresì, che le acque di cui sopra vengono convogliate e smaltite attraverso la rete comunale delle acque bianche, appositamente predisposta ed opportunamente dimensionata per tale funzione ad opera dell'Ente e dallo stesso tenuta in regolare manutenzione mediante apposita pulizia ed espurghi dei fanghi residui;
- 4) che in ragione di ciò trova applicazione e fondamento il principio di corrispettività, che comporta la debita onerosità in capo ai fruitori del servizio fognario, servizio che si precisa è utilizzabile da tutti i soggetti che vi necessitano;

- 5) di dare atto che i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria definiti nell'allegato Piano Economico Finanziario saranno successivamente quantificati a consuntivo, in aumento o in diminuzione, a seconda dell'effettiva spesa sostenuta sulle condutture interessate da scarichi di acque termali;
- 6) di dare atto che l'entrata di Euro 75.000,00 è prevista al Titolo 3 Tipologia 100 Categoria 2 – capitolo 3021 "tariffa servizio raccolta e scarico acque di rifiuto" contenuta nello schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;
- 7) di determinare per l'anno 2025 sulla base di quanto meglio precisato nell'allegato sub A) la tariffa per il servizio di fognatura per gli scarichi delle acque termali, nella misura di € 0,01186 al metro cubo (più IVA), ragguagliata al 100% di ogni metro cubo di acqua prelevata

DOPO DI CHE DELIBERA

di dichiarare, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, riconoscendone l'urgenza in quanto atto propedeutico all'adozione dello schema del bilancio di previsione 2025/2027.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
BARBIERATO FEDERICO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa MENIN ROSSELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO TARIFFA SERVIZIO FOGNATURA DELLE ACQUE TERMALI

ANNO 2025

Ai fini della compilazione del presente piano economico finanziario si specifica che è stato assunto a modello il "Metodo normalizzato" stabilito con Decreto 1/08/1996 che prevedeva costi operativi (costi per materie di consumo e merci, costi per servizi, costi per godimento di beni di terzi, costi del personale, accantonamento rischi, oneri diversi di gestione) e costi di ammortamento.

Viene in particolare tenuto conto di quanto indicato nella relazione dell'Ing. Alessandra Carta, acquisita al Protocollo Comunale in data 23 settembre 2019 con n. 34861, nella quale viene evidenziato che "La totalità della rete di fognatura accertata ed indagata in fase di rilievo è pari a circa 110 Km. Tale lunghezza si divide in 100 km di fognatura bianca e 10 km di fognatura mista. La presenza di commistioni con gli scarichi di acque termali interessa circa 21 km di fognatura bianca che corrisponde al 20% della totalità della rete bianca."

Di conseguenza in sede di redazione del presente Conto Economico i costi relativi alla rete fognaria bianca sono stati attribuiti alla gestione delle acque termali nei limiti di tale percentuale.

Qui di seguito vengono analizzate analiticamente le voci di costo inserite nel prospetto di calcolo.

- a) **Costo del personale:** Risultando essere coinvolti il Dirigente del III settore, il Dirigente del II Settore, i funzionari dell'ufficio tributi, l'addetto agli impianti tecnologici, due dipendenti dell'ufficio di ragioneria che curano la contabilità delle entrate ed alcuni operai. Complessivamente si ritiene che l'intervento dei vari operatori risulti pari al costo medio di una unità intera pari ad € 40.300,00 (Fonte ufficio personale).
- b) **Costo gestione uffici:** si è proceduto con il metodo di imputazione proporzionale dei costi luce, acqua, gas dell'Ufficio Tributi e dell'Ufficio Ragioneria per un importo pari ad € 1.000,00.
- c) **Spese gestione automezzi:** viene effettuata una imputazione forfetaria per un importo pari ad € 1.000,00.
- d) **Spese di manutenzione ordinaria rete fognatura bianca:** si tratta di impegni iscritti in bilancio specificatamente destinati alle spese di manutenzione ordinaria della fognatura bianca. Qui di seguito viene riportata la tabella divisa per capitoli, relativa alle spese di manutenzione ordinaria riguardo alla rete fognatura bianca. Il totale delle spese viene riportato nel prospetto al netto dell'IVA. Per l'anno 2025 gli importi si riferiscono allo stanziamento di bilancio. Anche questi importi sono stati attribuiti per il 20%.

SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA RETE FOGNATURA BIANCA					
CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISTO 2025	IMPORTO 2025 AL NETTO DI IVA	IMPORTO PREVISTO 2025 (20%)	IMPORTO 2025 (20%) AL NETTO DI IVA
1713.99	SPESE ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNATURA BIANCA	8.000,00	6.557,38	1.600,00	1.311,48
1717.99	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE FOGNATURA BIANCA	40.000,00	32.786,89	8.000,00	6.557,38
	TOTALE IMPORTO	48.000,00	39.344,27	9.600,00	7.868,86

- e) **Fondo crediti dubbia esigibilità:** Si considera una svalutazione dello 0,5% dei crediti in essere alla data odierna che ammontano ad € 172.377,19. Questo importo viene computato nel piano economico finanziario 2025 per € 861,89.
- f) **Spese manutenzione straordinaria 2025:** Per l'anno 2025 non sono previste al momento attuale spese di manutenzione straordinaria; se nel corso dell'anno saranno finanziate, si provvederà a computarle nel Piano Economico Finanziario 2025 a consuntivo.
- g) **Quota mutuo:** per i lavori di riqualificazione idraulico ambientale dello scolo Poggese sono stati contratti due mutui quindicennali nell'anno 2010 da parte del Consorzio di Bonifica Bacchiglione che viene rimborsato con rate semestrali. La rata quota capitale dell'anno 2025 di € 54.256,00 viene imputata in ragione del 20% pari ad € 10.851,20 (previsione anno 2025 al capitolo di spesa di investimento 3361.1).
- h) **Oneri finanziari:** Per la realizzazione della rete di fognatura bianca negli anni passati sono stati contratti alcuni mutui. Il costo degli interessi passivi del 2025 è pari ad € 100.798,33. Di seguito viene riportata la Tabella con indicata la quota d'interessi relativa all'anno 2025.

ELENCO MUTUI - proiezione quote interessi anno 2025

Posizione	Data concessione	Capitale nominale	In ammortamento dal	Data scadenza rate semestrali	Debito residuo	Quota interessi
4255921.00	24/02/1994	89.915,74	01/07/2005	30/06/2025	32.435,60	885,49
				31/12/2025	31.194,97	851,62
4224231.00	26/03/1992	423.494,66	01/07/2005	30/06/2025	122.140,19	3.334,43
				31/12/2025	117.468,44	3.206,89
4196471.00	18/10/1990	222.076,47	01/07/2005	30/06/2025	49.499,54	1.351,34
				31/12/2025	47.606,23	1.299,65
4184641.00	18/10/1990	123.739,97	01/07/2005	30/06/2025	27.580,92	752,96
				31/12/2025	26.525,98	724,16
4146587.00	28/11/1989	1.162.028,02	01/07/2005	30/06/2025	364.503,93	9.950,96
				31/12/2025	350.562,00	9.570,34
4038332/00	27/07/1988	506.127,76	01/07/2005	30/06/2025	152.659,97	4.167,62

				31/12/2025	146.820,87	4.008,21
4018494/00	04/03/1986	867.647,59	01/07/2005	30/06/2025	246.099,79	6.718,52
				31/12/2025	236.686,70	6.461,55
3135045/00	29/06/1982	193.206,53	01/07/2005	30/06/2025	41.343,78	1.128,69
				31/12/2025	39.762,42	1.085,52
3052024/00	27/11/1980	245.058,80	01/07/2005	30/06/2025	77.856,01	2.125,47
				31/12/2025	74.878,09	2.044,18
3014966/00	04/10/1977	154.937,07	01/07/2005	30/06/2025	46.070,02	1.257,71
				31/12/2025	44.307,89	1.209,60
0647334/00	17/01/1973	113.620,52	01/07/2005	30/06/2025	25.514,05	696,53
				31/12/2025	24.538,16	669,89
CDP_Interessi passivi ammortamento mutui contratti per costruzione "fognature" (capitolo U 1723.99)						35.600,00
Rimborso quota interessi mutui contratti dal Consorzio di bonifica Bacchiglione per l'opera "Scolo Poggese" (capitolo U 1722.99)						1.697,00
Totale quota interessi						100.798,33

Questi importi vengono computati nel piano economico finanziario 2025 in ragione del 20% pari ad € 20.159,67.

i) Iva a debito del Comune di Abano Terme: la tariffa scarico delle acque termali è soggetta ad aliquota IVA del 10%, mentre le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete acque bianche è soggetta ad una aliquota del 22%. Pertanto una tenuta dei registri IVA permette all'ente di recuperare l'IVA a credito.

Di seguito vengono riportate le registrazioni per il calcolo del l'IVA a debito del Comune riferite all'anno 2024.

IVA A DEBITO ANNO 2024

STIMA PROVENTI 2024		
IMPORTO LORDO	IMPONIBILE	IVA 10%
75.000,00	68.181,82	6.818,18

IVA A CREDITO ANNO 2024

	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA (previsione)		
	IMPORTO LORDO	IMPONIBILE	IVA 22%
	9.600,00	7.868,86	1.731,14
TOTALE	9.600,00	7.868,86	1.731,14

SALDO IVA A DEBITO (ANNO 2025) = 6.818,18 – 1.731,14 = € 5.087,04.

Si riepilogano e schematizzano i dati come segue:

RIEPILOGO PROVENTI E VOCI DI COSTO	ANNO 2024 (PREVISIONE)
PROVENTI	€ 75.000,00
COSTI	
<u>SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI</u>	
a) Costo del personale	€ 40.300,00
b) Costo gestione uffici	€ 1.000,00
c) Spese gestione automezzi	€ 1.000,00
d) Spese di manutenzione ordinaria rete fognatura bianca (al netto di IVA)	€ 7.868,86
e) Fondo crediti dubbia esigibilità	€ 861,89
<u>SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA</u>	
f) spese manutenzione straordinaria 2024	€ 0
<u>AMMORTAMENTI E ONERI FINANZIARI</u>	
g) quota rata mutuo Consorzio Bacchiglione	€ 10.851,20
h) Interessi passivi su mutui contratti	€ 20.159,67
<u>IMPOSTE</u>	
i) Iva a debito del Comune di Abano Terme	€ 5.087,04
TOTALE COSTI	€ 87.128,66
% di copertura	86,08%

Dalla redazione del piano dei conti risulta che la percentuale di copertura è inferiore al 100% del costo del servizio e pertanto i proventi della tariffa rispettano il vincolo di destinazione, giustificando appieno il recupero dell'impegno profuso dall'ente locale a tutela del territorio, nonché della gestione delle condotte di proprietà comunale delle acque termali bianche fino agli scolì consortili.

In conclusione:

- vista la tabella riepilogativa dei costi pari a € 87.128,66;
- visto l'andamento registrato dei quantitativi di acqua termale emunta complessivamente dalle strutture termali nel corso dell'anno 2023 (ultimo dato disponibile) che risultano pari a mc. 8.356.193;
- tenuto conto che alcune strutture termali utilizzano esclusivamente uno scarico superficiale e neppure in parte la rete comunale per lo scarico delle acque reflue termali e che il Comune, verificata la sussistenza dei presupposti, si è impegnato con l'ultimo accordo transattivo a non applicare alcuna tariffa a queste strutture esonerandole così dal versamento;
- considerato che le strutture termali che utilizzano la rete comunale per lo scarico hanno registrato un consumo di acqua termale pari ad oltre 6.310.000 mc. di acqua termale nell'anno 2023
- ritenuta congrua un'entrata di canoni pari ad € 75.000,00 IVA 10% compresa

si determina

la tariffa del servizio di fognatura delle acque termali per l'anno 2025 in € 0,01186 al metro cubo (più IVA), ragguagliata al 100% di ogni metro cubo di acqua prelevata.



IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI
(Dott.ssa Rossella Menin)



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Proposta di Deliberazione Giunta Comunale

OGGETTO: TARIFFA SERVIZIO FOGNATURA ACQUE TERMALI - ANNO 2025

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

PARERE FAVOREVOLE

- in ordine alla regolarità tecnica;

Data, 05/12/2024

IL DIRIGENTE
MENIN
ROSSELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Proposta di Deliberazione Giunta Comunale

OGGETTO: TARIFFA SERVIZIO FOGNATURA ACQUE TERMALI - ANNO 2025

- in ordine alla regolarità contabile, attestando altresì la copertura finanziaria della relativa spesa;

PARERE FAVOREVOLE

Data, 05/12/2024

IL DIRIGENTE
MENIN ROSSELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Abano Terme

Provincia di Padova

Originale

Delibera N. 161
del 05/12/2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO TRIENNIO 2025-2027

L'anno duemilaventiquattro addì cinque del mese di dicembre alle ore 15:30 presso Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Presente
1. BARBIERATO FEDERICO - Sindaco	Sì (da remoto)
2. POZZA FRANCESCO - Vice Sindaco	Sì
3. BERTO ERMANNNO - Assessore	Sì
4. BANO GIAN PIETRO - Assessore	Sì
5. GALLOCCHIO VIRGINIA - Assessore	Sì
6. ALLOCCA MICHELA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	6
Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta la Dott.ssa MENIN ROSSELLA, VICE SEGRETARIO GENERALE.

Il Sig. BARBIERATO FEDERICO, nella sua qualità di Sindaco presiede la seduta.

Il Vice Segretario Dott.ssa Menin Rossella accerta la presenza presso la Sede Municipale del Vicesindaco Francesco Pozza, degli Assessori Ermanno Berto, Gian Pietro Bano, Virginia Gallochio e Michela Allocca, il collegamento da remoto del Sindaco Federico Barbierato.

Il Vice Segretario accerta, inoltre, che i membri della Giunta collegati da remoto:

- a) abbiano potuto visionare l'o.d.g.;
- b) possano intervenire nella discussione in corso;
- c) possano scambiare i documenti;
- d) possano manifestare il voto attraverso la piattaforma telematica denominata Google Meet.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la Seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- ✓ il D.lgs. n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti locali" ha fissato i principi dell'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
- ✓ il D.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 ha approvato la riforma della contabilità degli enti territoriali;
- ✓ il D.lgs. n. 126/2014, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato e integrato sia il D.lgs. n. 267/2000 che il D.lgs. n. 118/2011 al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali con le regole e i principi contabili della contabilità armonizzata;
- ✓ l'art. 151-comma 1 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 fissa al 31 dicembre il termine per l'approvazione, da parte del Consiglio, del bilancio di previsione e dei suoi allegati e prevede che il termine possa essere differito con decreto del Ministro dell'Interno d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- ✓ l'art. 174 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 attribuisce alla Giunta comunale il compito di predisporre lo "schema di bilancio annuale" e i relativi allegati;
- ✓ il nuovo Regolamento di Contabilità, approvato con delibera consiliare n. 60 del 30.12.2022 all'articolo 10 "Procedura per la formazione ed approvazione del bilancio di previsione" stabilisce l'iter e i tempi per la formazione e approvazione del Bilancio di previsione;
- ✓ l'articolo 170 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che ai commi 1 - 2 - 3 - 4 - 5 e 7 così recita: *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. [...]";*

Visto:

- ✓ il Decreto Ministeriale del Ministero dell'economia e delle finanze del 25 luglio 2023 ad oggetto "Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188 che ha apportato modifiche ai principi contabili, in particolare all'Allegato 4/1 - Principio contabile applicato concernente la programmazione, rimodulando il ciclo della programmazione di bilancio con la dichiarata finalità di favorire l'approvazione del bilancio di previsione entro i termini previsti dalla legge.
- ✓ la Giunta Comunale n. 104-2024 ad oggetto "Linee di indirizzo per la predisposizione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027" che, in ossequio alle modifiche sopra delineate, ha

fissato gli obiettivi da raggiungere ai settori comunali con riferimento al bilancio di previsione 2025/2027, avviando le attività per la sua approvazione entro il 31.12.2024;

Richiamate:

- ✓ la deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 14.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Approvazione delle linee programmatiche di mandato", ai sensi dell'art. 46-comma 3 del TUEL - D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17 comma 3B) dello Statuto";
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 21.11.2024 recante "Adozione dello schema di programma triennale dei lavori pubblici 2025-2027".

Preso atto che il Documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027 è stato presentato al Consiglio Comunale e approvato dal medesimo Organo con delibera n. 22 del 29.07.2024;

Visti gli schemi:

- ✓ della Nota di Aggiornamento al DUP 2025-2027 adottato dalla Giunta Comunale con atto n. 160/2024;
- ✓ del "Bilancio di previsione finanziario triennio 2025-2027" con la Nota integrativa - quali parti integranti e sostanziali al presente atto rispettivamente allegati **sub 1 - sub 2** unitamente al **sub 3** contenente gli ulteriori prospetti obbligatori;

Visto il rispetto della spesa di personale 2025-2027 sia con riferimento alla capacità assunzionale prevista dal D.L. n. 34/2019, sia per il limite di spesa complessivo previsto dal comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che viene sintetizzato nell'attestazione di sostenibilità finanziaria prevista nel DUP 2025/2027 e che sarà declinato nella sezione programmazione del personale e fabbisogni di spesa del PIAO - Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025/2027.

Dato atto che nella presente deliberazione, costituendone parte integrante e sostanziale è riportato, come previsto dalla normativa, l'apposito prospetto riepilogativo contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti poi in sede di rendiconto, ai fini della verifica del rispetto del saldo, prospetto che presenta le seguenti risultanze:

ENTRATA	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027
Fondo pluriennale vincolato	1.759.021,14		
TITOLO 1	18.222.246,00	18.335.824,00	18.349.143,00
TITOLO 2	1.686.898,94	1.627.738,00	1.601.726,00
TITOLO 3	3.421.348,00	3.432.857,00	3.427.984,00
TITOLO 4	3.763.355,01	880.000,00	880.000,00
TITOLO 5	3.267.555,05	3.250.000,00	4.000.000,00
TITOLO 6	3.267.555,05	3.250.000,00	4.000.000,00
TITOLO 7	9.439.881,00	5.702.264,00	5.702.264,00
TITOLO 9	3.462.000,00	3.462.000,00	3.462.000,00
TOTALI	48.289.860,19	39.940.683,00	41.423.117,00

SPESA	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027
TITOLO 1	23.219.840,94	23.148.383,00	23.119.363,00
TITOLO 2	8.736.637,20	4.087.711,00	4.815.711,00
TITOLO 3	3.267.555,05	3.250.000,00	4.000.000,00
TITOLO 4	163.946,00	290.325,00	323.779,00
TITOLO 5	9.439.881,00	5.702.264,00	5.702.264,00
TITOLO 7	3.462.000,00	3.462.000,00	3.462.000,00
TOTALI	48.289.860,19	39.940.683,00	41.423.117,00

Richiamato l'articolo 1 - commi da 819 a 826 - della Legge 145/2018 (G.U. n. 302 del 31.12.2018) che ha abrogato dal 2019 il vincolo di finanza pubblica del "pareggio di bilancio" (ex patto di stabilità) per le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni (...), unitamente alle disposizioni concernenti l'assegnazione di spazi finanziari e pertanto, a decorrere dal 2019, tali enti potranno utilizzare il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto dei soli equilibri di bilancio ex D.lgs. n. 118/2011.

Richiamati altresì i seguenti Atti della Giunta Comunale, immediatamente esecutivi:

- ✓ n. 154-2024 di approvazione delle tariffe dei servizi comunali e della gestione dei beni del patrimonio comunale per l'anno 2025;
- ✓ n. 158-2024 di destinazione della quota vincolata dei proventi derivanti delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni delle norme del Codice della Strada per l'esercizio finanziario 2025, come previsto dagli artt. 142 commi 12-bis e 12-ter e dall'art. 208, commi 4 e 5 del D. lgs. n. 285/92 e ss.mm.ii.;
- ✓ n. 157-2024 di determinazione della percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale per l'anno 2025 nella misura complessiva del 34,67;
- ✓ n. 159-2024 di determinazione della tariffa servizio fognatura acque termali 2025;

Visto il decreto 6 settembre 2024 del Vice Ministro dell'economia e delle finanze, che integra il decreto 7 luglio 2023 del Vice Ministro dell'economia e delle finanze, concernente l'"Individuazione delle fattispecie in materia di imposta municipale propria (IMU), in base alle quali i comuni possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160", per cui si demanda al Consiglio Comunale l'approvazione con apposito atto delle aliquote IMU 2025;

Ravvisato che, conformemente a quanto riportato nell'obiettivo 1.04 della Nota di Aggiornamento al DUP 2025-2027, nel vigente Regolamento IMU e nel quadro delle aliquote IMU l'Amministrazione Comunale inserirà il sostegno ai cittadini in condizioni di maggiore fragilità economica che aderiscono a un progetto di autonomia abitativa e l'inasprimento di tassazione per chi utilizza alloggi di proprietà per gli affitti turistici; di tali misure, si è tenuto conto già nella formazione entrate del bilancio di previsione 2025 – 2027;

Ritenuto che, ad eccezione di quelle dell'IMU che saranno approvate con apposita delibera di Consiglio Comunale prima dell'approvazione del bilancio e di quelle della Tari che saranno approvate entro il prossimo mese di aprile, sono confermate per il 2025 le medesime aliquote, detrazioni e tariffe dei tributi deliberate per l'esercizio 2024 ai sensi dell'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006, dando atto che la presente statuizione entra in vigore il 1° gennaio 2025;

Visto il Decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228 Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi. (21G00255) convertito con modificazioni dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15 (in S.O. n. 8 relativo alla G.U. 28/02/2022, n. 49) che al comma 5-quinquies dell'articolo 3 dispone che i piani finanziari del servizio di gestione rifiuti, le tariffe e i regolamenti Tari possono essere approvati entro il 30 aprile di ciascun anno, o altro termine successivo qualora il termine di approvazione del bilancio di previsione sia ulteriormente prorogato;

Preso atto che il servizio è posto al 100% a copertura dei costi a carico dei contribuenti non gravando quindi sul bilancio comunale;

Dato atto che:

- ✓ le previsioni dello “schema di bilancio” sono coerenti con le disposizioni di cui al Decreto legge n. 78/2010 convertito con Legge 122/2010, per quanto riguarda la riduzione dei costi degli apparati amministrativi e le riduzioni di spesa ivi previste, per la parte non abrogata;
- ✓ i documenti di programmazione dell’Ente in materia di personale sono stati redatti in conformità ai principi contenuti nel D.lgs. n. 165/2001 e negli art. 4 e 5 del D.lgs. n. 150/2009 (Riforma Brunetta), coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance.

Richiamato l’articolo 48 del TUEL - D. lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Visti:

- ✓ il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118/2011 e i principi contabili allegati allo stesso, così come integrato dal D. lgs. n. 126/2014;
- ✓ il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- ✓ lo Statuto comunale;
- ✓ il nuovo Regolamento di contabilità dell’ente, approvato con atto del Consiglio Comunale n. 60-2022.

Accertato che non sussiste conflitto di interessi in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto e che gli uffici competenti ad adottare i relativi pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali non hanno segnalato allo stesso alcuna situazione di conflitto, anche potenziale;

Richiamato l’art. 78, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, secondo il quale *“Gli amministratori di cui all’articolo 77, comma 2, devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L’obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell’amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado”*;

Dato atto che nessun amministratore si trova nella situazione di conflitto di interessi sopra indicata;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 08/08/2024 con la quale è stato adottato il nuovo “Codice di comportamento dei dipendenti”, aggiornato al D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023 e al D. Lgs. n. 24 del 10 marzo 2023, pubblicato nel sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile relativi al presente provvedimento, espressi ai sensi dell’art. 49 del D.lgs. n. 267/2000, parte integrante e sostanziale dello stesso.

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge, mediante due separate votazioni, di cui una in merito all’atto e l’altra per conferire allo stesso l’immediata eseguibilità

DELIBERA:

per le ragioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare lo schema di “Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027” con la Nota integrativa (**allegati 1 e 2**), unitamente all’**allegato 3** contenente gli ulteriori prospetti obbligatori, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, dando atto che lo stesso presenta le seguenti risultanze riepilogative triennali:

ENTRATA	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027
Fondo pluriennale vincolato	1.759.021,14		
TITOLO 1	18.222.246,00	18.335.824,00	18.349.143,00
TITOLO 2	1.686.898,94	1.627.738,00	1.601.726,00
TITOLO 3	3.421.348,00	3.432.857,00	3.427.984,00
TITOLO 4	3.763.355,01	880.000,00	880.000,00
TITOLO 5	3.267.555,05	3.250.000,00	4.000.000,00
TITOLO 6	3.267.555,05	3.250.000,00	4.000.000,00
TITOLO 7	9.439.881,00	5.702.264,00	5.702.264,00
TITOLO 9	3.462.000,00	3.462.000,00	3.462.000,00
TOTALI	48.289.860,19	39.940.683,00	41.423.117,00

SPESA	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027
TITOLO 1	23.219.840,94	23.148.383,00	23.119.363,00
TITOLO 2	8.736.637,20	4.087.711,00	4.815.711,00
TITOLO 3	3.267.555,05	3.250.000,00	4.000.000,00
TITOLO 4	163.946,00	290.325,00	323.779,00
TITOLO 5	9.439.881,00	5.702.264,00	5.702.264,00
TITOLO 7	3.462.000,00	3.462.000,00	3.462.000,00
TOTALI	48.289.860,19	39.940.683,00	41.423.117,00

2. di dare atto che:

- ✓ i quadri riassuntivi e i risultati differenziali sono parte integrante dello “schema di bilancio”;
- ✓ lo schema di bilancio chiude in pareggio finanziario complessivo (art. 162 del D.lgs. n. 267/2000);
- ✓ lo schema di bilancio di previsione è accompagnato dagli allegati previsti dall’articolo 11-comma 3 del Decreto legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni;
- ✓ nella redazione dello “schema di bilancio” in approvazione, si è tenuto conto delle deliberazioni già assunte in materia di tariffe, richiamate nelle premesse;

3. di demandare al Consiglio Comunale l’approvazione con apposito atto delle necessarie modifiche al Regolamento IMU e l’adozione delle aliquote 2025 conformemente all’obiettivo 1.04 della Nota di Aggiornamento al DUP 2025-2027, come dettagliato nelle premesse, dando atto che di tali misure si è tenuto conto nella formazione entrate del bilancio di previsione 2025 – 2027;

4. di dare atto che il piano finanziario del servizio di gestione rifiuti, le tariffe ed eventuali modifiche al regolamento Tari 2025 saranno approvati entro il 30 aprile 2025, o altro termine successivo qualora il termine di approvazione del bilancio di previsione sia ulteriormente prorogato;

5. di confermare per il 2025 per i tributi comunali non oggetto di specifica deliberazione, le medesime aliquote, detrazioni e tariffe deliberate per l’esercizio 2024 ai sensi dell’art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006, dando atto che la destinazione in parte spesa delle entrate vincolate viene unita, con apposito elenco, nell’allegato 3 della presente delibera;

6. di confermare che sul presente Atto sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, previsti dall’art. 49 del D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

7. di trasmettere copia dello “schema” del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 - unitamente alla Nota integrativa - all’Organo di revisione dell’ente per il previsto Parere

(punto 2 - lettera b - comma 1 dell'art. 239 del D.lgs. n. 267/00);

8. di pubblicare il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 e la Nota integrativa, nel sito istituzionale internet dell'ente, Area Amministrazione Trasparente/Sezione Bilanci.

DOPO DI CHE DELIBERA:

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. n. 267/00, riconoscendone l'urgenza quale atto propedeutico all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 da parte del Consiglio comunale, il cui termine di approvazione - previsto dal comma 1 dell'articolo 151 del TUEL e confermato dal D.M. 25 luglio 2023 punto 9.3.1 del principio contabile applicato 4/1 concernente la programmazione di bilancio ("Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Consiglio approva il bilancio di previsione riguardante le previsioni di entrata e di spesa con riferimento almeno al triennio successivo e l'eventuale nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione") - è fissato al 31 dicembre 2024 e per l'improcrastinabilità degli interventi dettagliati già programmati nonché per permettere l'assolvimento dell'attività istituzionale/ordinaria dell'ente.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
BARBIERATO FEDERICO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa MENIN ROSSELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Proposta di Deliberazione Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO TRIENNIO
2025-2027**

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

PARERE FAVOREVOLE

- in ordine alla regolarità tecnica;

Data, 05/12/2024

**IL DIRIGENTE
MENIN
ROSSELLA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Proposta di Deliberazione Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO TRIENNIO
2025-2027**

- in ordine alla regolarità contabile, attestando altresì la copertura finanziaria della relativa spesa;

PARERE FAVOREVOLE

Data, 05/12/2024

**IL DIRIGENTE
MENIN ROSSELLA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).